

वार्षिक रिपोर्ट

2025-2026

सृजनी मिल्क प्रोड्यूसर कंपनी लिमिटेड



SRIJANEE

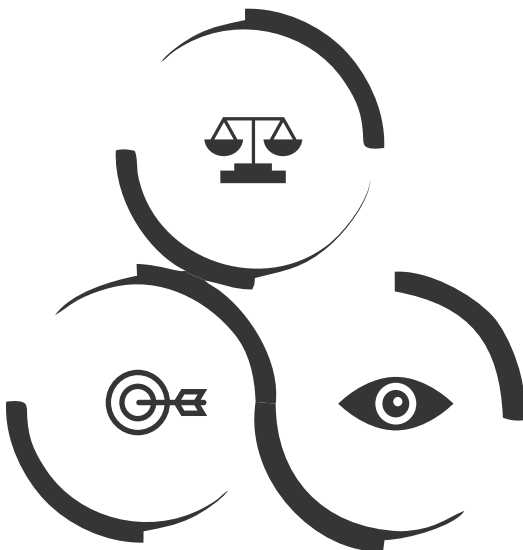
**दुग्ध उत्पादक महिला
सदस्यों की अपनी कंपनी**

अंतर्वस्तु

क्र.सं.	शीर्षक	पृष्ठ संख्या
1.	मूल्य, ध्येय, दीर्घ दृष्टि	3
2.	अध्यक्ष का संदेश	6
3.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी का संदेश	7
4.	बोर्ड रिपोर्ट	8-20
5.	स्वतंत्र लेखा परिक्षक रिपोर्ट	21-32
6.	वार्षिक लेखा विवरण	
	31.03.2026 का तुलन पत्र	33
	31.03.2026 के लिए लाभ हानि खाता	34
	रोकड़ प्रवाह विवरण	35
	लेखांकन टिप्पणिया	36-55
7.	मिनट्स ऑफ लास्ट एजीएम	56-66
8.	वार्षिक आम सभा सूचना पत्र तथा अनुलग्न	67-79

मूल्य

संस्था हित सर्वोपरि
ईमानदारी और पारदर्शिता
समयबद्धता और अनुशासन
गुणवत्ता और नवाचार
परस्पर सहयोग और आदर



ध्येय

सृजनी दुग्ध उत्पादक संस्था अपने सदस्यों को उनके उत्पाद का उचित मूल्य एवं गुणवत्तापूर्ण सेवाएं प्रदान कर उनके सतत विकास एवं सशक्तिकरण के लिए भी प्रतिबद्ध है।

दीर्घ दृष्टि

सृजनी दुग्ध उत्पादक संस्था उत्तर प्रदेश में उत्पादक किसान स्वामित्व वाली सबसे विश्वसनीय और अग्रणी संस्था बनेगी।

सृजनी मिल्क प्रोड्यूसर कंपनी लिमिटेड

CIN: U01409UP2023PTC176456

निदेशक मंडल (दिनांक 31 मार्च 2026 तक)

निदेशक :	श्रीमती रोहिणी
	श्रीमती नीतू वर्मा
	श्रीमती रेनू देवी
	श्रीमती उपासना सिंह
	श्रीमती उपासना सिंह
	श्रीमती प्रिंसी देवी
	श्रीमती स्वीटी वर्मा
	श्रीमती नीलम देवी
	श्रीमती रेखा दीक्षित
	श्रीमती पूजा सिंह
	श्रीमती सुषमा देवी

विशेषज्ञ निदेशक :	श्री. वीनू सोढ़ी
	श्रीमती गायत्री सुरेंद्र राव

मुख्य कार्यकारी निदेशक : श्री लखविंदर सिंह

कंपनी सचिव :	वैधानिक लेखा परीक्षक :	आंतरिक लेखा परीक्षक :
श्रीमती शानू श्रीवास्तव	अजय गोयल एंड कंपनी	एनआर एसोसिएट्स
	चार्टर्ड अकाउंटेंट	चार्टर्ड अकाउंटेंट

बैंकर :

एचडीएफसी बैंक लिमिटेड
भारतीय स्टेट बैंक
आईसीआईसीआई बैंक
इण्डियन बैंक

रजिस्ट्रार एवं ट्रांसफर एजेंट :

बीटल फाइनेंशियल एंड कंप्यूटर
सर्विसेज (पी) लिमिटेड

पंजीकृत कार्यालय :

प्रथम मंजिल, एमराल्ड टावर (3425), विहार मान नगला,
बरेली, उत्तर प्रदेश, भारत, 243001

ईमेल : srijanee.mpc@gmail.com

वेबसाइट : www.srijaneemilk.com

फोन : 72170 72333

संदेश प्रेषक अध्यक्ष

प्रिय सदस्यों, हितधारकों और शुभचिंतकों,

सृजनी मिल्क प्रोड्यूसर कंपनी लिमिटेड की ओर से यह संदेश प्रस्तुत करते हुए मुझे अत्यंत गर्व और कृतज्ञता का अनुभव हो रहा है।

सृजनी महज एक डेयरी संगठन नहीं है, यह एक ऐसा आंदोलन है जो ग्रामीण महिलाओं को सशक्त बनाने और डेयरी फार्मिंग को आजीविका के एक स्थायी स्रोत में बदलने के लिए समर्पित है। एक महिला-केंद्रित किसान-स्वामित्व वाली कंपनी के रूप में, हमारा मिशन दूध खरीद से कहीं आगे तक फैला हुआ है। हम हजारों डेयरी फार्मिंग परिवारों के लिए आर्थिक स्वतंत्रता, सामाजिक सशक्तिकरण और दीर्घकालिक समृद्धि सृजित करने का प्रयास करते हैं।

पिछले कुछ वर्षों में, सृजनी इस क्षेत्र की सबसे तेजी से बढ़ती दूध उत्पादक कंपनियों में से एक बनकर उभरी है। आज हमें 50,446 दूध उत्पादक सदस्यों के साथ जुड़ने पर गर्व है, जो 1,592 दूध उत्पादक केंद्रों (एमपीपी) के सुदृढ़ नेटवर्क के माध्यम से काम करते हैं और प्रतिदिन 2 लाख लीटर से अधिक दूध की खरीद करते हैं। ये उपलब्धियाँ हमारे सदस्यों के हम पर रखे गए विश्वास और हमारी समर्पित टीम, निदेशक मंडल और हितधारकों के सामूहिक प्रयासों को दर्शाती हैं।

हमारी वृद्धि पारदर्शिता, गुणवत्ता और किसान कल्याण के प्रति हमारी दृढ़ प्रतिबद्धता से प्रेरित है। समय पर भुगतान, गुणवत्ता-आधारित खरीद प्रणाली, प्रौद्योगिकी-सक्षम संचालन और किसानों के साथ निरंतर सहभागिता के माध्यम से, हमने एक विश्वसनीय और टिकाऊ डेयरी प्रणाली का निर्माण किया है जिससे ग्रामीण परिवारों, विशेष रूप से महिलाओं को प्रत्यक्ष लाभ मिलता है।

इस वर्ष के दौरान, हमने अपनी खरीद संबंधी बुनियादी ढांचे को मजबूत करना, दूध की गुणवत्ता प्रणालियों को बेहतर बनाना और किसान सहायता कार्यक्रमों का विस्तार करना जारी रखा। दूध संग्रहण और शीतलन बुनियादी ढांचे, डिजिटल निगरानी प्रणालियों और क्षमता-निर्माण पहलों में किए गए निवेश से परिचालन दक्षता में सुधार हुआ है, साथ ही हमारे उत्पादक सदस्यों के लिए बेहतर लाभ सुनिश्चित हुआ है।

हमारी सफलता का मूल आधार महिला सशक्तिकरण की भावना है। प्राप्त किया गया प्रत्येक लीटर दूध उन हजारों महिलाओं की कड़ी मेहनत, दृढ़ संकल्प और आकांक्षाओं का प्रतीक है जो अपने परिवार की आय और सामुदायिक विकास में महत्वपूर्ण योगदान दे रही हैं। हम प्रशिक्षण, जागरूकता कार्यक्रमों और ग्रामीण अर्थव्यवस्था में उनकी भूमिका को मजबूत करने वाले अवसरों के माध्यम से इन महिला उद्यमियों का समर्थन करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

आगे बढ़ते हुए, हमारा ध्यान सतत विकास, गुणवत्ता उत्कृष्टता, तकनीकी उन्नति और सदस्यों की समृद्धि पर केंद्रित रहेगा। हम एक भविष्य के लिए तैयार डेयरी संगठन का निर्माण करना चाहते हैं जो न केवल अपने सदस्यों को लाभ पहुंचाए बल्कि भारत में महिला नेतृत्व वाले ग्रामीण विकास का एक आदर्श भी बने।

मैं अपने सदस्यों, निदेशक मंडल, कर्मचारियों, व्यापारिक साझेदारों और सभी हितधारकों को उनके अटूट समर्थन और प्रतिबद्धता के लिए हार्दिक धन्यवाद देता हूँ। साथ मिलकर, हम केवल एक सफल डेयरी उद्यम ही नहीं बना रहे हैं, बल्कि ग्रामीण समुदायों के लिए एक मजबूत, अधिक समावेशी और समृद्ध भविष्य का निर्माण कर रहे हैं।

आइए, नए दृढ़ संकल्प और आत्मविश्वास के साथ विकास, सशक्तिकरण और उत्कृष्टता की इस यात्रा को जारी रखें।

हार्दिक सम्मान के साथ,

अध्यक्ष

रोहिणी

संदेश प्रेषक - मुख्य कार्यकारी अधिकारी

प्रिय दुग्ध उत्पादक सदस्यों, निदेशक मंडल के सदस्यों और सम्मानित हितधारकों,

मुझे सृजनी मिल्क प्रोड्यूसर कंपनी लिमिटेड की वित्तीय वर्ष 2025-26 की वार्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत करते हुए अत्यंत प्रसन्नता हो रही है।

वित्तीय वर्ष 2025-26 सृजनी के लिए निरंतर विकास, वित्तीय मजबूती और संगठनात्मक उन्नति का वर्ष रहा है। सदस्यों की समृद्धि के प्रति हमारी प्रतिबद्धता से प्रेरित और हितधारकों के विश्वास से समर्थित, कंपनी ग्रामीण विकास और आर्थिक सशक्तिकरण के लिए समर्पित एक अग्रणी महिला-केंद्रित डेयरी उद्यम बनने की दिशा में अपना सफर जारी रखे हुए है।

मुझे यह बताते हुए खुशी हो रही है कि वित्तीय वर्ष 2025-26 के दौरान कंपनी ने ₹261.13 करोड़ का कारोबार हासिल किया, ₹5.4602 करोड़ का कर-के बाद लाभ (पीएटी) दर्ज किया और अपनी शुद्ध संपत्ति को ₹12.46 करोड़ तक मजबूत किया। ये वित्तीय उपलब्धियां कंपनी की सुशासनात्मक प्रक्रियाओं, परिचालन दक्षता और हमारे सदस्यों, कर्मचारियों और निदेशक मंडल के सामूहिक प्रयासों को दर्शाती हैं।

आज, सृजनी 1,592 दुग्ध उत्पादक केंद्रों (एमपीपी) के नेटवर्क के माध्यम से 50,446 दुग्ध उत्पादक सदस्यों को गर्वपूर्वक सेवा प्रदान करती है और प्रतिदिन 2 लाख लीटर से अधिक दूध की खरीद करती है। ये उपलब्धियां मात्र आंकड़े नहीं हैं। ये उन हजारों ग्रामीण परिवारों के विश्वास को दर्शाती हैं जिन्होंने विकास और समृद्धि में सृजनी को अपना भागीदार चुना है।

एक महिला-केंद्रित संगठन के रूप में, हम दृढ़ता से मानते हैं कि महिला दुग्ध पालकों को सशक्त बनाने से घरेलू आय, पोषण, शिक्षा और सामुदायिक विकास पर सकारात्मक प्रभाव पड़ता है। हमारी दुग्ध उत्पादन गतिविधियों में महिलाओं की उल्लेखनीय भागीदारी हमें लगातार प्रेरित करती है और हमारे मिशन का केंद्रबिंदु बनी हुई है।

इस वर्ष के दौरान, कंपनी ने अपने मुख्य परिचालनों को सुदृढ़ करने पर ध्यान केंद्रित किया, साथ ही दीर्घकालिक स्थिरता में निवेश भी किया। दूध की गुणवत्ता में सुधार, अवसंरचना विकास, डिजिटल रूपांतरण, पशु स्वास्थ्य देखभाल और सदस्य सेवाओं पर निरंतर जोर दिया गया। इन पहलों से हमें डेयरी मूल्य श्रृंखला में दक्षता में सुधार करने और अपने उत्पादक सदस्यों को बेहतर प्रतिफल सुनिश्चित करने में मदद मिली है।

हमारी विकास यात्रा में प्रौद्योगिकी की भूमिका निरंतर महत्वपूर्ण रही है। डिजिटल प्रणालियों और प्रक्रिया स्वचालन के माध्यम से हमने पारदर्शिता बढ़ाई है, परिचालन नियंत्रण में सुधार किया है और सदस्यों की सहभागिता को मजबूत किया है। प्रौद्योगिकी संचालित और किसान-केंद्रित संगठन बनाने के हमारे प्रयास आने वाले वर्षों में भी हमारी रणनीतिक प्राथमिकता बने रहेंगे।

हम यह भी मानते हैं कि दुग्ध उत्पादन की सफलता स्वस्थ और उत्पादक पशुओं से ही शुरू होती है। पशु चिकित्सा सेवाओं, जागरूकता कार्यक्रमों, पोषण संबंधी हस्तक्षेपों और विस्तार गतिविधियों के माध्यम से, कंपनी ने पशु उत्पादकता और फार्म की लाभप्रदता में सुधार लाने में सदस्यों का निरंतर समर्थन किया है।

सृजनी द्वारा हासिल की गई प्रगति हमारे कर्मचारियों के समर्पण और कड़ी मेहनत, निदेशक मंडल के मार्गदर्शन और दूध उत्पादक सदस्यों के अटूट विश्वास का प्रतिबिंब है। उनके सहयोग से कंपनी मजबूत वित्तीय स्थिति बनाए रखने के साथ-साथ जमीनी स्तर पर सार्थक सामाजिक और आर्थिक प्रभाव डालने में सक्षम हुई है।

भविष्य की ओर देखते हुए, हमारा लक्ष्य स्पष्ट है—एक आर्थिक रूप से सुदृढ़, तकनीकी रूप से उन्नत और सदस्य-स्वामित्व वाली डेयरी संस्था का निर्माण करना जो अपने हितधारकों को सतत मूल्य प्रदान करे। हम अपनी पहुंच बढ़ाने, परिचालन उत्कृष्टता को बढ़ाने, सदस्य सेवाओं को सुदृढ़ करने और विकास एवं नवाचार के नए अवसर सृजित करने पर ध्यान केंद्रित करना जारी रखेंगे।

प्रबंधन की ओर से, मैं अपने सदस्यों, निदेशकों, कर्मचारियों, विकास भागीदारों और सभी हितधारकों को उनके निरंतर विश्वास और समर्थन के लिए हार्दिक आभार व्यक्त करता हूँ। हम सब मिलकर न केवल एक सफल डेयरी उद्यम का निर्माण कर रहे हैं, बल्कि ग्रामीण महिलाओं के सशक्तिकरण और डेयरी फार्मिंग समुदायों की समृद्धि में भी योगदान दे रहे हैं।

मुझे पूरा विश्वास है कि हमारी सामूहिक प्रतिबद्धता और दृढ़ संकल्प के साथ, सृजनी आने वाले वर्षों में और भी बड़ी उपलब्धियां हासिल करती रहेगी।

हार्दिक सम्मान के साथ,
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

लखविंदर सिंह

बोर्ड रिपोर्ट

सदस्यों के लिए

सृजनी मिल्क प्रोड्यूसर कंपनी लिमिटेड

निदेशक मंडल 31 मार्च, 2026 को समाप्त हुए वर्ष के लिए लेखापरीक्षित वित्तीय विवरणों सहित वार्षिक रिपोर्ट आपके समक्ष प्रस्तुत करने में प्रसन्न है।

कंपनी को 5 जनवरी 2023 को कंपनी अधिनियम, 2013 के अध्याय XXIA के प्रावधानों के तहत एक उत्पादक कंपनी के रूप में शामिल किया गया था, जिसका उद्देश्य डेयरी फार्मिंग के माध्यम से महिला दूध उत्पादकों को स्थायी आजीविका का विकल्प प्रदान करना था, प्रारंभ में उत्तर प्रदेश के आठ जिलों को लक्षित करते हुए, UPSRLM से वित्तीय सहायता और NDDB डेयरी सेवाओं से तकनीकी सहायता के साथ।

कंपनी ने “पूर्वी उत्तर प्रदेश में डेयरी मूल्य श्रृंखला विकास” नामक परियोजना के तहत 15 जुलाई 2024 से अपना व्यावसायिक परिचालन शुरू किया।

वित्तीय परिणाम :-

विवरण	1 अप्रैल, 2025 से 31 मार्च, 2026 तक (लाखों में)	1 अप्रैल, 2024 से 31 मार्च, 2025 तक (लाखों में)
परिचालन से प्राप्त राजस्व	26,113.95	5,753.44
अन्य कमाई	1,010.28	934.59
कुल व्यय	26,370.70	6312.24
कर से पहले लाभ/(हानि)	753.54	375.79
कर व्यय	188.19	112.00
(स्थगित कर)	19.32	(6.91)
कर पश्चात शुद्ध लाभ/(हानि)	546.02	270.71

कंपनी की वर्तमान स्थिति :-

समीक्षाधीन वर्ष के दौरान परिचालन से कुल राजस्व ₹26,113.95 लाख रहा, जबकि पिछले वर्ष यह ₹5753.44 लाख था। इसके अलावा, कंपनी ने कर पश्चात ₹546.02 लाख का लाभ अर्जित किया, जबकि पिछले वर्ष यह ₹270.71 लाख था।

लाभांश

निदेशक मंडल ने ₹8 प्रति शेयर की दर से सीमित लाभांश (डिविडेंड) देने की सिफारिश की है, जिससे ₹35.188 लाख की राशि प्राप्त होगी। यह सीमित लाभांश उन सदस्यों को दिया जाएगा जिनके

नाम 31 मार्च, 2026 को कंपनी के सदस्य रजिस्टर में दर्ज हैं।

सामान्य आरक्षित निधि में स्थानांतरण

कंपनी के आर्टिकल ऑफ एसोसिएशन के अनुच्छेद संख्या 11.10 के प्रावधानों के अनुसार, कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 378ZI के साथ पढ़ा जाए, तो बोर्ड वित्तीय वर्ष 2025-26 के लिए कंपनी के कर पश्चात लाभ में से ₹546.02 लाख को बैलेंस शीट में सामान्य आरक्षित निधि में स्थानांतरित करने का प्रस्ताव करता है।

सृजनी की करुणा और समर्पण की भावना से बुनी गई यात्रा में, हम देखभाल और प्रतिबद्धता के प्रतीक के रूप में खड़े हैं। पिछले एक दशक में, हमने एक ऐसी संस्कृति को बढ़ावा दिया है जहाँ हर कार्य, हर पहल संगठन के मूल्यों के अनुरूप है।

सहानुभूति और विकास की एक यात्रा

हमारी यात्रा साझा जवाबदेही को बढ़ावा देने, व्यावसायिक प्रक्रियाओं और नीतियों को कंपनी के मूल्यों, मिशन और विजन (वीएमवी) के अनुरूप बनाने की दिशा में मजबूत नींव रखने के साथ शुरू हुई। एक चुस्त-दुरुस्त स्टार्टअप भावना से प्रेरित होकर, हम एक बड़े परिवार में विकसित हुए हैं जो अपने टीम सदस्यों के कल्याण और विकास को सर्वोच्च महत्व देता है। इस विकास ने न केवल हमारे कार्यबल को मजबूत किया है, बल्कि हमारे कर्मचारियों में दूध उत्पादक सदस्यों के प्रति अटूट प्रतिबद्धता और प्रेरणा भी पैदा की है।

सीमाओं से परे देखभाल

सृजनी में, देखभाल का मतलब केवल लाभ प्रदान करना नहीं है, बल्कि एक समग्र सहायता प्रणाली सुनिश्चित करना है जो कठिन व्यावसायिक चुनौतियों के दौरान भी व्यक्तिगत और व्यावसायिक विकास को बढ़ावा देती है। हमारी व्यापक स्वास्थ्य देखभाल, वार्षिक चिकित्सा जांच, मेडिकलेम और बीमा लाभ हमारे कर्मचारियों और उनके परिवारों की सुरक्षा के लिए डिजाइन किए गए हैं, जिससे उन्हें हमारी साझा सफलता में योगदान देते समय मानसिक शांति मिलती है। हमारी पूर्णतः एकीकृत मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली उनके पहले दिन से लेकर सेवानिवृत्ति तक की यात्रा को पारदर्शिता और कुशलता से प्रबंधित करती है।

सीखने के माध्यम से उत्कृष्टता को प्रेरित करना

हम निरंतर सीखने और विकास के माध्यम से अपने कर्मचारियों को सशक्त बनाने में विश्वास रखते हैं। पूरे वर्ष, हमारे व्यापक प्रशिक्षण कार्यक्रम, जैसे कि मानव संसाधन नीति जागरूकता, कार्यस्थल शिष्टाचार, संचालन और सामान्य प्रबंधन, साथ ही तकनीकी कौशल से लेकर नेतृत्व विकास तक के विभिन्न कार्यक्रम, हमारे कर्मचारियों को प्रतिस्पर्धी वातावरण में उत्कृष्टता प्राप्त करने के लिए तैयार करते हैं। ये पहले न केवल उनकी क्षमताओं को बढ़ाती हैं बल्कि नवाचार और लचीलेपन की संस्कृति को भी बढ़ावा देती हैं।

एकजुटता एवं सौहार्दपूर्ण सम्बंधों का जश्न मनाना

पेशेवर विकास के अलावा, हम उन पलों को महत्व देते हैं जो हमारे सृजनी परिवार के बंधनों को मजबूत करते हैं। पारिवारिक समारोहों और त्योहारों के उत्सवों जैसी हमारी साल भर चलने वाली गतिविधियाँ

कर्मचारियों और उनके प्रियजनों के बीच अपनेपन की भावना पैदा करती हैं। ये पल सृजनी परिवार के भीतर सार्थक संबंधों को पोषित करने की हमारी गहरी प्रतिबद्धता को दर्शाते हैं।

सहकारी सामाजिक उत्तरदायित्व

सृजनी में हम समाज के सामाजिक और आर्थिक विकास के लिए प्रतिबद्ध हैं, और जिम्मेदार व्यावसायिक प्रथाओं और सुशासन के माध्यम से समाज के साथ मिलकर मानव जीवन में सकारात्मक बदलाव लाने का प्रयास करते हैं। समीक्षाधीन वर्ष के दौरान, हमारी कंपनी पर सीएसआर (कर्मचारी और सामाजिक संबंध) का प्रावधान लागू नहीं होता है।

संचालन की समीक्षा :

दूध की खरीद :

कंपनी का दूध खरीद कार्य उत्तर प्रदेश के बरेली, पीलीभीत, सीतापुर और लखीमपुर खीरी, शाहजहाँपुर और हरदोई जिलों के गाँवों, लखीमपुर, फतेह गंज, बिस्वा, मोहम्मदी, मिश्रिख, हरदोई एमसीसी स्थानों और मैगलगंज और पूरनपुर के बीएमसी स्थानों तक फैला हुआ है। वर्ष के दौरान, कंपनी ने 1592 मिल्क पूलिंग पॉइंट्स के माध्यम से तरल दूध (औसतन 1,88,048 लीटर) की खरीद की है।

वित्तीय वर्ष के अंत में, कंपनी के पास 50,446 सदस्य थे। सदस्यों ने इस प्रकार कंपनी के कामकाज में अपना विश्वास दिखाया है। यह सकारात्मक संकेत कंपनी की विकास गाथा की शुरुआत को दर्शाता है, जो आने वाले वर्षों में अधिक से अधिक सक्रिय सदस्यों के आपसी सहयोग और समर्थन से निश्चित रूप से नई ऊंचाइयों को छुएगी।

खरीद मूल्य के संबंध में, कंपनी अपने सदस्यों को उनके द्वारा आपूर्ति किए गए दूध के लिए प्रतिस्पर्धी और लाभकारी मूल्य देना जारी रखती है। कंपनी दक्षता बढ़ाकर और लागत कम करने के उपाय जैसे कि रसद लागत में कमी, बेहतर पर्यवेक्षण, गुणवत्ता जांच और बेहतर रसद नियंत्रण आदि अपनाकर उत्पादकता को अधिकतम करने के लिए निरंतर प्रयासरत है।

गुणवत्ता आश्वासन

कंपनी दूध की गुणवत्ता के उच्चतम मानकों को बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध है। डेयरी मूल्य श्रृंखला में हमारी कठोर गुणवत्ता आश्वासन प्रक्रिया यह सुनिश्चित करती है कि दूध की हर बूंद सुरक्षा, पोषण और स्वाद के कड़े मानकों को पूरा करती है।

सृजनी एमपीसीएल, स्वच्छ दूध उत्पादन, अच्छी विनिर्माण प्रथाओं और अच्छी स्वच्छता प्रथाओं का कड़ाई से पालन करते हुए, उच्च अनुभवी और योग्य गुणवत्ता आश्वासन और खरीद टीम की कड़ी निगरानी में दूध उत्पादक सदस्यों से कच्चा दूध खरीद रही है।

विभिन्न जांच उपायों में कई मिलावटों की जांच शामिल है, जो डॉक स्तर पर की जा रही है और दूध भेजने से पहले लगभग 32 दूध गुणवत्ता परीक्षण मापदंडों की जांच की जा रही है। हम अपने किसान सदस्यों और क्षेत्र एवं एमसीसी स्तर के सभी संबंधित कर्मचारियों के लिए स्वच्छ दूध उत्पादन प्रथाओं पर निरंतर जागरूकता कार्यक्रम चला रहे हैं।

इस वर्ष के दौरान, कंपनी ने उन्नत तकनीकों जैसे कि सभी एमसीसी/बीएमसी स्थानों पर डिजिटल एमबीआरटी विश्लेषक की स्थापना के साथ बीएमसी/दूध शीतलन केंद्रों में कई महत्वपूर्ण सुधार किए हैं।

समीक्षाधीन वर्ष के दौरान कंपनी ने कच्चे ठंडे दूध के लिए औसतन 110 मिनट का मेथिलीन ब्लू रिडक्शन टेस्ट (एमबीआरटी) हासिल किया है, जो निरंतर सुधार दर्शाता है। इसके परिणामस्वरूप, हमने मदर डेयरी स्तर पर दूध की अस्वीकृति को शून्य करने में सफलता प्राप्त की है। साथ ही, गुणवत्ता मॉड्यूल की सहायता से विभिन्न प्रकार के डिजिटल रिकॉर्ड दैनिक आधार पर बनाए जा रहे हैं।

उत्पादकता संवर्धन सेवाएं :

पशु चारा

अपने उत्पादक सदस्यों को सहयोग और सशक्तिकरण प्रदान करने की प्रतिबद्धता के तहत, कंपनी उच्च गुणवत्ता वाले पशु आहार की आवश्यक सेवा प्रदान करती है। इस पहल का उद्देश्य सदस्यों के स्वामित्व वाले पशुओं के स्वास्थ्य और उत्पादकता को बढ़ाना है, जिससे दूध उत्पादन में सुधार हो, आय बढ़े और इस प्रकार समग्र सामाजिक-आर्थिक विकास को बढ़ावा मिले।

कंपनी "SAG" ब्रांड नाम के तहत "संतुलित मिश्रित पशु आहार (BIS टाइप II)" उपलब्ध करा रही है। वित्तीय वर्ष 2025-26 के दौरान कंपनी ने अपने उत्पादक सदस्यों को लगभग 4570.45 मीट्रिक टन पशु आहार की आपूर्ति की है।

खनिज मिश्रण

कंपनी ने अपने परिचालन क्षेत्र में उपलब्ध चारे, जलवायु और आहार संबंधी आदतों को ध्यान में रखते हुए और दुधारू पशुओं के स्वास्थ्य, दूध उत्पादन और प्रजनन में सुधार के लिए उत्पादकों को प्रतिस्पर्धी मूल्य पर उपलब्ध करा रही है।

समीक्षाधीन वर्ष के दौरान कंपनी ने लगभग 7748 किलोग्राम खनिज मिश्रण बेचा।

उत्पादक संस्था निर्माण (पीआईबी) :

पीआईबी बेहतर संचालन और सदस्य-केंद्रित दृष्टिकोण के माध्यम से व्यवसाय को मजबूत बनाता है। इसके प्रयासों का उद्देश्य सदस्यता बढ़ाना और कंपनी के व्यवसाय में सदस्यों की भागीदारी बढ़ाना है, जिससे बेहतर पैमाने की अर्थव्यवस्था प्राप्त हो सके। पीआईबी की गतिविधियाँ उत्पादक कंपनी को डेयरी क्षेत्र के अन्य खिलाड़ियों से मुख्य रूप से अपनी खुली और पारदर्शी संचालन प्रणाली और सदस्यों द्वारा अपने संरक्षण के अनुपात में इक्विटी में योगदान के माध्यम से अलग करती हैं।

एमपीसी के मूल डिजाइन सिद्धांत :

डिजाइन के मूल सिद्धांतों का कड़ाई से पालन किया गया। व्यावसायिक लेन-देन केवल सदस्यों तक ही सीमित थे। सदस्य शिक्षा और जागरूकता कार्यक्रमों के माध्यम से सक्रिय सदस्य सदस्यता और व्यवसाय एवं प्रशासन में उनकी भागीदारी को प्रोत्साहित किया गया। इसके परिणामस्वरूप, अधिकांश सक्रिय सदस्यों ने वर्ष के दौरान शेयर पूंजी में निर्धारित योगदान पूरा किया।

सदस्यों के साथ संवाद और उनकी शिकायतों के निवारण के लिए उचित व्यवस्था शुरू की जा रही है। इसके तहत ग्राम स्तर पर अनौपचारिक समूह गठित किए जा रहे हैं जो नियमित रूप से बैठकें करेंगे ताकि सदस्यों और कंपनी के बीच दोतरफा संवाद सुनिश्चित हो सके और इस प्रकार सदस्यों की शिकायतों का समाधान हो सके। कर्मचारियों को व्यावसायिक कार्यों को कुशलतापूर्वक संचालित करने और

अपेक्षित पैमाने की अर्थव्यवस्था प्राप्त करने के लिए व्यवहारिक और प्रेरक प्रशिक्षण भी दिया जा रहा है।

प्रशिक्षण एवं क्षमता निर्माण कार्यक्रम :

सदस्यों को डेयरी उद्योग से संबंधित विभिन्न जागरूकता कार्यक्रमों का प्रशिक्षण दिया गया ताकि वे अपनी भूमिकाओं और जिम्मेदारियों को समझ सकें। समय-समय पर सदस्यों, संभावित सदस्यों, बोर्ड सदस्यों और कर्मचारियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए जाते हैं। वर्ष 2025-26 के दौरान आयोजित प्रमुख प्रशिक्षण कार्यक्रम निम्नलिखित थे :

एस.एन.	प्रशिक्षण कार्यक्रम	आयोजित प्रशिक्षणों की संख्या	प्रशिक्षित प्रतिभागियों की संख्या
1.	बोर्ड के कौशल निर्माण निदेशक (वित्त)	3	22
2.	फील्ड प्रोव्क्योरमेंट टीम के लिए रिफ्रेशर प्रोग्राम	137	288
3.	सहायक कार्यक्रम (रिफ्रेशर प्रोग्राम)	302	1800
4.	एमआरजी के लिए अभिविन्यास कार्यक्रम	1350	6750
5.	नेतृत्व विकास कार्यक्रम	3	86
6.	डेयरी प्रबंधन प्रशिक्षण कार्यक्रम	50	2530

वित्तीय वर्ष की समाप्ति के बाद होने वाले महत्वपूर्ण परिवर्तन :-

वर्ष 2025-26 के दौरान, 31 मार्च, 2026 के बाद से इस रिपोर्ट की तिथि तक कंपनी की वित्तीय स्थिति को प्रभावित करने वाले कोई महत्वपूर्ण परिवर्तन या प्रतिबद्धताएं नहीं हुई हैं।

नियामकों और न्यायालयों द्वारा कोई महत्वपूर्ण और ठोस आदेश पारित नहीं किए गए हैं जो कंपनी की निरंतरता की स्थिति और उसके भविष्य के संचालन को प्रभावित करेंगे।

व्यवसाय की प्रकृति में परिवर्तन: -

समीक्षाधीन वर्ष के दौरान कंपनी के व्यवसाय की प्रकृति में कोई परिवर्तन नहीं हुआ है।

शेयर पूंजी और सदस्यता: -

31 मार्च 2026 तक, कंपनी की सदस्य सूची में पंजीकृत 46912 सदस्यों की चुकता शेयर पूंजी ₹4,39,85,200 थी। 31 मार्च 2026 के तक, कंपनी ने 439852 शेयर आवंटित किए हैं।

मतदान का अधिकार और वार्षिक आम बैठक में उपस्थिति:-

कंपनी के नियमों के अनुसार, प्रत्येक सदस्य को एक ही वोट देने का अधिकार होगा, बशर्ते कि सदस्य ने एक वर्ष में कम से कम 200 दिनों तक कुल मिलाकर कम से कम 500 लीटर दूध की आपूर्ति की हो।

आगामी वार्षिक आम बैठक में मतदान के संबंध में, 31 मार्च 2026 तक के 46,912 सदस्यों में से केवल 9415 सदस्य ही मतदान के पात्र हैं, और 18270 सदस्य जिन्होंने पिछले वित्तीय वर्ष (2025-2026) में कम से कम 200 दिनों तक कुल मिलाकर 500 लीटर दूध की आपूर्ति नहीं की, उन्होंने अपना मतदान अधिकार खो दिया है और वे आगामी वार्षिक आम बैठक में मतदान करने के पात्र नहीं हैं।

31 मार्च 2026 के बाद कंपनी के सदस्य के रूप में भर्ती हुए कुल 12362 नए सदस्य कंपनी की चौथी वार्षिक आम बैठक में मतदान करने के हकदार नहीं हैं।

इस रिपोर्ट की तिथि तक, कंपनी की चौथी वार्षिक आम बैठक में 18270 सदस्य भाग लेने के पात्र होंगे।

आगे बढ़ने का रास्ता

a. टिकाऊ डेयरी प्रथाओं को बढ़ावा देना कंपनी का उद्देश्य छोटे किसानों के बीच टिकाऊ डेयरी प्रथाओं को बढ़ावा देना है।

b. पर्यावरणीय प्रभाव को कम करना जल और ऊर्जा की खपत को कम करने के लिए संचालन को अनुकूलित करें।

c. परियोजना विस्तार: इस परियोजना को एम एसवाई के अंतर्गत बाराबंकी, फर्रुखाबाद और रामपुर क्षेत्रों के तीन और जिलों को कवर करते हुए अतिरिक्त 1650 गांवों तक विस्तारित करने की योजना है।

d. नवीकरणीय ऊर्जा में निवेश करें: उत्पादक सदस्यों के घरों के लिए बायोगैस जैसे नवीकरणीय ऊर्जा समाधानों में निवेश करें।

e. सर्वोत्तम प्रथाओं की वकालत करें उत्पादकता बढ़ाने और ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन को कम करने के लिए सर्वोत्तम डेयरी फार्मिंग प्रथाओं को बढ़ावा देना जारी रखें।

f. डिजिटल प्रौद्योगिकियों को अपनाएं: दक्षता और पारदर्शिता बढ़ाने के लिए उन्नत डिजिटल प्रौद्योगिकियों को अपनाएं।

g. उद्योग नेतृत्व: कंपनी को एक जिम्मेदार उद्योगपति के रूप में स्थापित करें, जो पर्यावरण के प्रति जागरूक उपभोक्ताओं को आकर्षित करे।

h. हरित भविष्य में योगदान दें उन पहलों पर ध्यान केंद्रित करें जो अधिक टिकाऊ और पर्यावरण के अनुकूल भविष्य में योगदान करती हैं।

सतर्कता तंत्र

कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 177 के प्रावधान, कंपनी (बोर्ड की बैठक और उसकी शक्तियां) नियम 2013 के नियम 6 और 7 के साथ पढ़े जाने पर, कंपनी पर लागू नहीं होते हैं।

निदेशक मंडल: -

बोर्ड की संरचना (निदेशक मंडल (दिनांक 31.03.2026 तक)

क्र.सं.	डी.आई.एन.	नाम	पद का नाम
1	09851649	रोहिणी	निदेशक
2	11257399	नीतू वर्मा	निदेशक
3	11242847	रेनू देवी	निदेशक
4	11147238	उपासना सिंह	निदेशक
5	11151182	उपासना सिंह	निदेशक
6.	10960864	प्रिंसी देवी	निदेशक
7.	11308723	स्वीटी वर्मा	निदेशक
8.	11299779	नीलम देवी	निदेशक
9.	11315699	रेखा दीक्षित	निदेशक
10.	11462122	पूजा सिंह	निदेशक
11.	11313707	सुषमा देवी	निदेशक
12.	10761410	वीनू सोढ़ी	विशेषज्ञ निदेशक
13.	08376335	गायत्री सुरेंद्र राव	विशेषज्ञ निदेशक
14.	08421902	लखविंदर सिंह	मुख्य कार्यकारी अधिकारी

बोर्ड की संरचना में परिवर्तन

इसके बाद के वर्ष में निम्नलिखित परिवर्तन किए गए।

नियुक्तियाँ एवं नियमितीकरण:

श्रीमती गायत्री सुरेंद्र राव को 25/08/2025 से विशेषज्ञ निदेशक के रूप में नियुक्त किया गया है।

श्रीमती स्वीटी वर्मा की नियुक्ति दिनांक 20.09.2025 को, श्रीमती पूजा सिंह की नियुक्ति दिनांक 03/01/2026 को, श्रीमती नीलम देवी की नियुक्ति दिनांक 15.09.2025 को, श्रीमती रेखा दीक्षित की नियुक्ति दिनांक 24.09.2025 को, श्रीमती सुषमा देवी की नियुक्ति दिनांक 23.09.2025 को, श्रीमती रेनू देवी की नियुक्ति दिनांक 14/08/2025 को, श्रीमती उपासना सिंह की नियुक्ति दिनांक 10/06/2025 को, श्रीमती उपासना सिंह की नियुक्ति दिनांक 12/06/2025 को और श्रीमती प्रिंसी देवी की नियुक्ति दिनांक 20/02/2025 को की जाएगी।

श्रीमती स्वीटी वर्मा, श्रीमती पूजा सिंह, श्रीमती नीलम देवी, श्रीमती रेखा दीक्षित, श्रीमती सुषमा देवी, श्रीमती रेनू देवी, श्रीमती उपासना सिंह और श्रीमती प्रिंसी देवी को 25 सितंबर, 2025 को आयोजित तीसरी वार्षिक आम बैठक में निदेशक के रूप में नियमित किया गया।

त्यागपत्र और सेवानिवृत्ति:

श्रीमती अनीता देवी और श्रीमती ममता 25 सितंबर 2025 से प्रभावी तीसरी वार्षिक आम बैठक में निदेशक पद से सेवानिवृत्त हुईं।

श्रीमती पूनम और श्रीमती श्यामा ने 25.09.2025 से निदेशक पद से अपना इस्तीफा दे दिया है।

बोर्ड सदस्यों का प्रशिक्षण: -

रिपोर्ट अवधि के दौरान, निदेशकों ने दूध उत्पादक कंपनी में बुनियादी लेखांकन के क्षेत्र में कौशल विकास कार्यक्रमों में भाग लिया है, जिसमें उन्होंने आय विवरण और बैलेंस शीट को समझने और उनका विश्लेषण करने का तरीका सीखा है। इससे कंपनी के कामकाज के बारे में उनकी जागरूकता बढ़ी है, जिससे वे अपनी नेतृत्व भूमिका को अधिक सक्रिय और जानकारीपूर्ण तरीके से निभाने में सक्षम हुए हैं।

निदेशकों का उत्तरदायित्व विवरण: -

कंपनी अधिनियम, 2013 ('अधिनियम') की धारा 134(5) के तहत आवश्यकतानुसार, निदेशक पुष्टि करते हैं

वह :

वार्षिक खातों की तैयारी में, कंपनी द्वारा लागू लेखांकन मानकों का पालन किया गया है

निदेशकों ने ऐसी लेखांकन नीतियों का चयन किया है और उन्हें लगातार लागू किया है तथा ऐसे निर्णय और अनुमान लगाए हैं जो उचित और विवेकपूर्ण थे ताकि 31 मार्च, 2026 को कंपनी की स्थिति और उस तिथि को समाप्त अवधि के लिए कंपनी के लाभ का सही और निष्पक्ष चित्रण प्रस्तुत किया जा सके।

निदेशकों ने कंपनी की परिसंपत्तियों की सुरक्षा और धोखाधड़ी तथा अन्य अनियमितताओं को रोकने और उनका पता लगाने के लिए इस अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार पर्याप्त लेखा अभिलेखों के रखरखाव के लिए उचित और पर्याप्त सावधानी बरती है, और

निदेशकों ने निरंतर संचालन के आधार पर वार्षिक खाते तैयार किए हैं।

निदेशकों ने सभी लागू कानूनों के प्रावधानों के अनुपालन को सुनिश्चित करने के लिए उचित प्रणालियाँ तैयार की थीं और ये प्रणालियाँ पर्याप्त और प्रभावी ढंग से कार्यरत थीं।

मातृत्व अवकाश नीति का अनुपालन

कंपनी मातृत्व लाभ अधिनियम, 1961 द्विसंशोधित रूप में ऋ के प्रावधानों के अनुपालन की पुष्टि करती है। कंपनी एक सुरक्षित और सहायक कार्यस्थल वातावरण भी बनाए रखती है जो महिला कर्मचारियों के अधिकारों और कल्याण को सुनिश्चित करता है।

लेखा परीक्षक: -

मैसर्स अजय गोयल एंड कंपनी, चार्टर्ड अकाउंटेंट, कंपनी के वैधानिक लेखा परीक्षक हैं, जिन्हें कंपनी की पहली वार्षिक आम बैठक से लेकर पांचवीं वार्षिक आम बैठक के समापन तक पांच साल की अवधि के लिए नियुक्त किया गया है।

आंतरिक नियंत्रण प्रणाली और लेखापरीक्षा:-

कंपनी के पास उचित और पर्याप्त आंतरिक नियंत्रण प्रणाली मौजूद है, जो यह सुनिश्चित करती है कि सभी संपत्तियां सुरक्षित और संरक्षित हैं तथा लेन-देन सही ढंग से अधिकृत, दर्ज और रिपोर्ट किए गए हैं। खातों का आंतरिक लेखापरीक्षा नियमित रूप से चार्टर्ड अकाउंटेंट्स की बाहरी फर्म, एनआर एसोसिएट्स, चार्टर्ड अकाउंटेंट्स द्वारा किया जाता है। आंतरिक लेखापरीक्षक स्वतंत्र रूप से आंतरिक नियंत्रणों की पर्याप्तता का मूल्यांकन करते हैं और लेखापरीक्षा करते हैं।

मानव संसाधन :-

कर्मचारी ही कंपनी की संपत्ति हैं और कंपनी को प्रदर्शन को आगे बढ़ाने में उनकी अहम भूमिका रही है। उनके जुनून, प्रतिबद्धता, स्वामित्व की भावना और टीम वर्क ने कंपनी को विकास हासिल करने में सक्षम बनाया है। कंपनी ने हमेशा एक सकारात्मक, सहयोगी, खुला और उच्च-प्रदर्शन वाला कार्य संस्कृति और वातावरण प्रदान करने का प्रयास किया है, जहाँ नवाचार को प्रोत्साहित किया जाता है, प्रदर्शन को मान्यता दी जाती है और कर्मचारियों को अपनी वास्तविक क्षमता को साकार करने के लिए प्रेरित किया जाता है।

सूचना प्रौद्योगिकी:-

सूचना प्रौद्योगिकी कंपनी के विभिन्न कार्यों को सहयोग प्रदान करती है और सिस्टम को सुव्यवस्थित और अश्वनलाइन बनाने में मदद करती है। आईटी का मुख्य उद्देश्य परिचालन दक्षता में सुधार लाने, सोच-समझकर निर्णय लेने में सक्षम बनाने और परिणामस्वरूप राजस्व बढ़ाने के लिए उपयुक्त प्रौद्योगिकियां उपलब्ध कराना है। हमारी कंपनी में आईटी हस्तक्षेपों से सिस्टम सुव्यवस्थित और ऑनलाइन बन रहे हैं।

इस वर्ष के दौरान, कंपनी ने सभी सदस्यों को सदस्य मित्र (सदस्य पासबुक) ऐप उपलब्ध कराकर अपनी डिजिटल पहलों को मजबूत किया, जिससे वे अपनी शेयरधारिता, दूध खरीद, भुगतान, प्रोत्साहन और अन्य सदस्य-संबंधी सेवाओं से संबंधित जानकारी आसानी से प्राप्त कर सकें। कंपनी ने फील्ड स्टाफ और सहायकों को सुगम ऐप भी उपलब्ध कराया, जिससे एमपीपी (माध्यमिक विकास कार्यक्रम) के अनुसार सदस्य जानकारी, दूध खरीद, भुगतान और अन्य परिचालन गतिविधियों की निगरानी में सुविधा हुई, जिससे पारदर्शिता, दक्षता और सेवा वितरण में सुधार हुआ।

1. सहायक मित्र ऐप

मुख्य विशेषताएं: फील्ड ऑपरेशन के लिए स्मार्ट साथी

- दूध की स्थिति की लगभग वास्तविक समय में निगरानी (समग्र, वास्तविक, प्रेषण डेटा)
- पारदर्शी रिकवरी रिपोर्ट
- चक्रवार दूध संबंधी अपडेट
- प्रोत्साहन और बिक्री प्रदर्शन की पारदर्शिता

प्रभाव : इस ऐप ने मैनुअल रिपोर्टिंग को एक स्मार्ट डिजिटल समाधान से बदल दिया है, जिससे समय की बचत होती है और फील्ड की कार्यक्षमता में सुधार होता है।

2. फैंसिलिटेटर ऐप

मुख्य विशेषताएं : वास्तविक समय में परिचालन प्रबंधन के लिए

- विस्तृत विश्लेषण के साथ समग्र प्रेषण डेटा को ट्रैक करें
- दैनिक बिक्री रिपोर्टिंग और रुझान विश्लेषण
- सदस्यवार दूध योगदान लौग
- बेहतर निर्णय लेने के लिए वास्तविक समय की जानकारी

प्रभाव: डेटा को एक ही स्थान पर समेकित करके, यह ऐप उत्पादकता को बढ़ाता है, परिचालन में होने वाली देरी को कम करता है और सभी स्तरों पर जवाबदेही सुनिश्चित करता है।

3. सदस्या ऐप

मुख्य विशेषताएं डिजिटल पहुंच के माध्यम से किसानों को सशक्त बनाना :

- दूध डालने के दैनिक रिकार्ड की रीयल-टाइम ट्रैकिंग
- भुगतान चक्र के अनुरूप भुगतान ट्रैकिंग
- ऐतिहासिक लेनदेन डेटा को फिल्टर करें और देखें

प्रभाव : पारदर्शी और किसान-हितैषी सेवाएं प्रदान करने की हमारी निरंतर प्रतिबद्धता के हिस्से के रूप में, यह ऐप दूध उत्पादकों को अपने स्वयं के योगदान और आय की सीधे निगरानी करने में सक्षम बनाता है – बिचौलियों की आवश्यकता को समाप्त करता है और अधिक आत्मनिर्भरता और विश्वास को बढ़ावा देता है।

समिति की बैठकें, हितधारक संबंध समिति: कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 178(5) की आवश्यकता के अनुसार, कंपनी के हितधारकों की शिकायतों के समाधान हेतु बोर्ड द्वारा एक हितधारक संबंध समिति का गठन किया गया। समिति में निम्नलिखित सदस्य शामिल हैं:

क्रमांक	निदेशक का नाम	पद का नाम
1.	स्वीटी वर्मा	अध्यक्ष
2.	पूजा सिंह	सदस्य
3.	लखविंदर सिंह	सदस्य

वित्तीय वर्ष 2025-26 के दौरान कोई शिकायत दर्ज नहीं की गई।

कर्मचारियों का विवरण: -

रिपोर्ट किए गए वर्ष के दौरान, कंपनी के किसी भी कर्मचारी को कंपनी अधिनियम के तहत निर्धारित सीमा के बराबर या उससे अधिक पारिश्रमिक प्राप्त नहीं हुआ।

सुरक्षा एवं स्वास्थ्य: -

आपकी कंपनी अपने कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल प्रदान करती है। कर्मचारियों, विशेष रूप से दूध से संबंधित कार्यों में लगे कर्मचारियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा पर हमेशा विशेष ध्यान दिया जाता है। कर्मचारियों को नियमित चिकित्सा जांच और आवश्यक प्रशिक्षण प्रदान किया जाता है।

ऊर्जा संरक्षण, प्रौद्योगिकी अवशोषण और विदेशी मुद्रा आय और व्यय:-

कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 134 और कंपनी (लेखा) नियम, 2014 के तहत प्रस्तुत की जाने वाली आवश्यक जानकारी:

1. ऊर्जा संरक्षण और प्रौद्योगिकी अवशोषण से संबंधित नियमों के भाग ए और बी वर्तमान में कंपनी पर लागू नहीं होते हैं।
2. विदेशी मुद्रा आय और व्ययरू आय शून्य व्यय – शून्य।

बैठकें:-

वित्तीय वर्ष 2025-26 के दौरान, कंपनी के निदेशक मंडल की छह (7) बैठकें विधिवत रूप से बुलाई गईं और 19.05.2025, 10.07.2025, 25.08.2025, 25.09.2025, 21.11.2025, 21.01.2026 और 19.03.2026 को आयोजित की गईं।

ऋण, गारंटी और निवेश का विवरण:-

कंपनी ने बहुसहकारी समिति में निवेश किया है, लेकिन वित्तीय वर्ष 2025-26 के दौरान कंपनी अधिनियम, 2013 के अनुसार कोई ऋण, गारंटी या निवेश नहीं लिया है।

अनुबंधों या व्यवस्थाओं का विवरण संबंधित पार्टियों:

संबंधित पक्षों के साथ सभी अनुबंध या समझौते निष्पक्ष आधार पर किए गए हैं। अनुबंधों या समझौतों का विवरण 31 मार्च 2026 को समाप्त हुए वर्ष के वित्तीय विवरण के भाग के रूप में दिए गए नोट्स में मिलता है।

धारा 143 की उपधारा (12) के अंतर्गत लेखा परीक्षकों द्वारा रिपोर्ट किए गए उन घोटालों के संबंध में विवरण, जो केंद्र सरकार को रिपोर्ट करने योग्य नहीं हैं,

कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 143 की उपधारा 12 के अंतर्गत कंपनी के वैधानिक लेखा परीक्षकों द्वारा केंद्र सरकार को सूचित किए जाने वाले मामलों के अलावा किसी अन्य प्रकार की धोखाधड़ी की सूचना नहीं दी गई।

जोखिम प्रबंधन नीति:-

मेसर्स एनआर एसोसिएट्स, आंतरिक लेखा परीक्षक, अपनी रिपोर्टों में विभिन्न मुद्दों पर अपना जोखिम मूल्यांकन देते हैं और इन रिपोर्टों को समय-समय पर बोर्ड की बैठकों में प्रस्तुत किया जाता है और उन पर चर्चा की जाती है।

जमा राशि:-

अधिनियम के प्रावधानों के अंतर्गत आने वाली जमा राशियों से संबंधित विवरणों के संबंध में किसी प्रकार के खुलासे या रिपोर्टिंग की आवश्यकता नहीं थी, क्योंकि वित्तीय वर्ष 2025-26 के दौरान कोई जमा राशि नहीं थी।

आंतरिक वित्तीय नियंत्रण:-

कंपनी अधिनियम के लागू प्रावधानों के अनुसार, कंपनी के पास पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली मौजूद है।

कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के तहत खुलासा

कंपनी ने कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 और उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों के तहत आंतरिक शिकायत समिति के गठन से संबंधित प्रावधानों का अनुपालन किया है और सुरक्षित कार्यस्थल नीति लागू की है। वित्तीय वर्ष 2025-26 के दौरान, कंपनी को इस संबंध में कोई शिकायत प्राप्त नहीं हुई है।

शिकायतें इस प्रकार हैं:

विवरण	वित्तीय वर्ष 2025-26 के लिए विवरण
वर्ष के दौरान प्राप्त शिकायतों की संख्या	0
वर्ष के दौरान निपटाई गई शिकायतों की संख्या	0
कंपनी द्वारा की गई कार्रवाई की प्रकृति	लागू नहीं

कॉर्पोरेट की सामाजिक जिम्मेदारी

कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 135 के कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व संबंधी प्रावधान कंपनी पर लागू नहीं होते हैं।

दिवालियापन एवं दिवालियापन संहिता, 2016

कोई आवेदन नहीं किया गया है और न ही कोई दिवालियापन एवं दिवालिया संहिता, 2016 के तहत 31 मार्च, 2026 को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान कार्यवाही लंबित है।

निदेशक मंडल की आहूत हुई बैठकें

बीएम का सीरियल नंबर	बोर्ड की बैठक की तिथि	बोर्ड के कुल सदस्य	उपस्थित सदस्य
बोर्ड की 16वीं बैठक	19.05.2025	6	5
बोर्ड की 17वीं बैठक	10.07.2025	6	6
बोर्ड की 18वीं बैठक	25.08.2025	6	4
बोर्ड की 19वीं बैठक	25.09.2025	6	6
बोर्ड की 20वीं बैठक	21.11.2025	7	6
बोर्ड की 21वीं बैठक	21.01.2026	7	7
बोर्ड की 22वीं बैठक	19.03.2026	7	7

पावती: -

निदेशक मंडल कंपनी के सदस्यों, व्यावसायिक सहयोगियों और बैंकरों द्वारा वर्ष भर निरंतर दिए गए योगदान और समर्थन के लिए हार्दिक धन्यवाद और आभार व्यक्त करना चाहता है।

आपके निदेशक मंडल इस अवसर पर प्रोत्साहन और निरंतर समर्थन प्रदान करने के लिए एनडीडीबी

डेयरी सर्विसेज के प्रति अपनी हार्दिक कृतज्ञता भी व्यक्त करता है।

बोर्ड कंपनी के सभी कर्मचारियों और सभी संबंधित पक्षों के उत्साहपूर्ण सहयोग, कड़ी मेहनत और समर्पण के लिए अपनी सराहना भी व्यक्त करता है, जिसके बिना कंपनी की सर्वांगीण प्रगति और विकास संभव नहीं होता।

निदेशक मंडल की ओर से और उनके लिए

सृजनी मिल्क प्रोड्यूसर कंपनी लिमिटेड

SD/-

रोहिणी

निदेशक

डीआईएन:- 09851649

पता: 135, ग्राम कारकुआर

पोस्ट जतीपुर, तिलहर

शाहजहाँपुर उत्तर प्रदेश-242301

दिनांक: 13.08.2026

स्थान: बरेली

SD/-

लखविंदर सिंह

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

डीआईएन:-08421902

पता: ग्राम रामपुर कलां

पोस्ट रौतापुर कलां, खुटार

शाहजहाँपुर उत्तर प्रदेश-242405

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Members of

Srijanee Milk Producer Company Limited

Report on the Audit of the Financial Statements

We have audited the accompanying financial statements of **Srijanee Milk Producer Company Limited** ("the Company"), which comprise the Balance Sheet as at 31st March 2026, Statement of Profit and Loss, Cash Flow Statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements give the information required by the Act in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Company as at March 31, 2026, and its profit and its cash flows for the year ended on that date.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs) specified under section 143(10) of the Companies Act, 2013. Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Companies Act, 2013 and the Rules thereunder, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the Code of Ethics.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Information other than the financial statements and auditors' report thereon.

The Company's board of directors is responsible for the preparation of the other information. The other information comprises the information included in the Board's Report including Annexures to the Board's Report, Business Responsibility Report but does not include the financial statements and our auditor's report thereon.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the course of our audit or otherwise appears to be materially misstated.

If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact.

We have nothing to report in this regard.

Responsibility of Management for the Financial Statements

The Company's Board of Directors is responsible for the matters stated in section 134(5) of the Companies Act, 2013 ("the Act") with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance of the Company in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the accounting Standards specified under section 133 of the Act. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Company and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring

the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those Board of Directors are also responsible for overseeing the company's financial reporting process.

Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

1. Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
2. Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. Under section

143(3)(l) of the Companies Act, 2013, we are also responsible for expressing our opinion on whether the company has adequate internal financial controls system in place and the operating effectiveness of such controls.

3. Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

4. Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

5. Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Materiality is the magnitude of misstatements in the standalone financial statements that, individual or in aggregate, makes it probable that economic decision of reasonably knowledgeable user of the financial statements may be influenced. We consider materiality and qualitative factors in (i) Planning the scope of our audit work and in evaluating the result of our work; and (ii) To evaluate the effects of any identified misstatements in the financial statements.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those Board of Directors are also responsible for overseeing the company's financial reporting process.

Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement

when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

1. Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

2. Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. Under section 143(3)(i) of the Companies Act, 2013, we are also responsible for expressing our opinion on whether the company has adequate internal financial controls system in place and the operating effectiveness of such controls.

3. Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

4. Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

5. Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Materiality is the magnitude of misstatements in the standalone financial statements that, individual or in aggregate, makes it probable that economic decision of reasonably knowledgeable user of the financial statements may be influenced. We consider materiality and qualitative factors in (i) Planning the scope of our audit work and in evaluating the result of our work; and (ii) To evaluate the effects of any identified misstatements in the financial statements.

1. We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit. advanced or loaned or invested (either from borrowed funds or share premium or any other sources or kind of funds) by the Company to or in any other persons or entities, including foreign entities ("Intermediaries"), with the

understanding, whether recorded in writing or otherwise, that the Intermediary shall, whether, directly or indirectly lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the company ("Ultimate Beneficiaries") or provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate Beneficiaries. Refer note "42" to the financial statements.

2. The management has represented that, to the best of its knowledge and belief, as disclosed in the notes to the accounts, no funds have been received by the company from any person or entities, including foreign entities ("Funding Parties"), with the understanding, whether recorded in writing or otherwise, that the company shall, whether, directly or indirectly, lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the Funding Party ("Ultimate Beneficiaries") or provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate Beneficiaries. Refer note "43" to the financial statements.

3. Based on audit procedures performed that have been considered reasonable and appropriate in the circumstances, nothing has come to our notice that has caused us to believe that the representations under sub-clause (i) and (ii) of Rule 11(e) as provided in (iv) and (v) above contain any material misstatement.

4. The dividend declared and paid during the year by the Company, is in compliance with Section 123 of the Act.

5. Based on explanations received by us from the management of the Company and our examination, which included test checks, "Tally Prime Edit Log" accounting software for maintaining books of account and the software "Saarthak" used for accounting of milk collection, inventory of milk and amount payable to pourers have features of recording audit trail (edit log).

6. The audit trail (edit log) feature were operating throughout the financial year for all transactions recorded in these software and the audit trail feature has not been tampered with and the audit trail is being preserved. The alterations in these software, as per explanations received by us from the management of the Company and as per test checks performed by us during audit, nothing adverse was observed, which may have any impact on the financial statements.

7. The provisions of Section 197 read with Schedule V to the Act are applicable only to public companies. Accordingly, reporting under Section 197(16) of the Act is not applicable to the Company.

Jitendra Kumar Singh

Membership No: 079007

Partner

for and on behalf of

Ajay Goel & Co.

Chartered Accountants

FRN: 02107C

Bareilly : June 24, 2026

UDIN: 26079007

Annexure 'A' to the Auditors' Report

(Referred to in paragraph '1' of 'Report on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our report to the members of Srijanee Milk Producer Company Limited ("the Company") for the year ended 31 March 2026)

On the basis of such checks as we considered appropriate and according to the information and explanations given to us during the course of our audit, we state that:

1. In respect of Property, Plant and Equipment:

- a. (i) The Company has maintained proper records showing full particulars including quantitative details of Property, Plant and Equipment.
- (ii) The Company has maintained proper records showing full particulars of Intangible Assets.
- b. The Property, Plant and Equipment have been physically verified by the management during the year and according to the information and explanations give to us, the programme of verification in our opinion, is reasonable having regard to the size of the Company and the nature of its assets. No material discrepancy between the books of account and the physical verification of Property, Plant and Equipment was noticed.
- c. The Company does not have any immovable properties, hence, reporting under clauses (i)(c) of the paragraph 3 of the Order is not applicable.
- d. The Company has not revalued its Property, Plant and Equipment (including right of use of assets) or Intangible assets during the year.
- e. No proceedings have been initiated during the year or are pending against the Company as at 31 March 2026 for holding any benami property under the Benami Transactions (Prohibition) Act, 1988 (as amended in 2016) and rules made thereunder.

2. In respect of Inventory

a. The inventory has been physically verified by the management during the year. In our opinion, the frequency of such verification and the coverage and procedure of such verification by management is appropriate.

b. The discrepancies noticed on physical verification of inventory as compared to book records were not 10% or more in aggregate for each class of inventory, and have been appropriately dealt with in the books of account.

The Company was not sanctioned working capital limits from banks or financial institutions on the basis of security of current assets. Hence, the provisions of clauses (ii)(b), of the paragraph 3 of the Order are not applicable.

3. The Company has not granted any loans, secured or unsecured, to companies, firms, Limited Liability Partnerships or other parties covered in the register maintained under Section 189 of the Companies Act, 2013. Hence, the provisions of clauses (iii)(a), (iii)(b) and (iii)(c) of the paragraph 3 of the Order are not applicable.

4. The Company has not granted any loans or made any investments or given any guarantees and security, where provisions of section 185 and 186 of the Companies Act, 2013 are applicable. Hence, the provisions of clause (iv) of the paragraph 3 of the Order are not applicable.

5. The Company has not accepted deposits or amounts which are deemed to be deposits referred in sections 73, 74, 75 and 76 of the Act and the Rules framed there under. Hence, the provisions of clause (v) of the paragraph 3 of the Order are not applicable.

6. The Central Government has not prescribed maintenance of cost records under Section 148 (1) of the Act for the activities carried on by the Company. Hence, the provisions of clause (vi) of the paragraph 3 of the Order are not applicable.

7. In respect of Statutory Compliance

a. Undisputed statutory dues, including Goods and Service tax, Provident Fund, Income-tax, and other material statutory dues applicable to the Company have generally been regularly deposited by it with the appropriate authorities. The provisions of Employees' State Insurance, Investor Education and Protection Fund, Custom Duty, Excise Duty, Cess and other statutory dues are not applicable to the Company. There were no undisputed amounts payable in respect of Goods and Service tax, Provident Fund, Income-tax, and other material statutory dues in arrears as at 31 March 2026 for a period of more than six months from the date they became payable.

b. There are no statutory dues referred to in sub-clause (a) as at March 31, 2026, which have not been deposited on account of a dispute

8. There are no such transactions, previously unrecorded in the books of account that have been surrendered or disclosed as income during the year in the tax assessments under the Income Tax Act, 1961.

9. The Company has not availed any loans or borrowings from financial institution, bank, Government or debenture holders during the year. Hence, the provisions of clause 3 (ix) of the paragraph 3 of the Order is not applicable.

10. The Company has not raised any money by way of initial public offer or further public offer (including debt instruments) and term loans during the year. Hence, the provisions of clause 3 (x) of the paragraph 3 of the Order is not applicable.

11. In respect of fraud on or by the Company

a. During the course of our examination of the books and records of the Company, carried out in accordance with the generally accepted auditing practices in India, we have neither come across any instance of material fraud by the Company or on the Company, noticed or reported during the year, nor have we been informed of any such case by the management.

b. No report under Sub-section (12) of Section 143 of the Companies Act has been filed in form ADT-4 as prescribed under rule 13 of Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014 with the Central Government, during the year and up to the date of this report.

c. As represented to us by the management, there were no whistle

blower complaints received by the Company during the year and up to the date of this report.

12. The Company is not a Nidhi Company and the Nidhi Rules, 2014 are not applicable to it. Hence, the provisions of clause (xii) of the paragraph 3 of the Order are not applicable.

13. The Company has entered into transactions with related parties in compliance with the provisions of Section 188 of the Act and the details of related party transactions have been disclosed in the financial statements as required under Accounting Standard 18 “Related Party Disclosures” specified under Section 133 of the Act. Further, the Company is not required to constitute an Audit Committee under Section 177 of the Act and, accordingly, to this extent, the reporting under clause 3(xiii) of the Order is not applicable to the Company.

14. In respect of Internal Audit System

a. In our opinion, and according to the information and explanation given to us, the Company has an internal audit system commensurate with the size and nature of its business.

b. The reports of the Internal Auditors for the period under audit were considered during our audit.

15. The company has not entered into any non-cash transactions with directors or persons connected with them. Hence, the provisions of clause (xv) of the paragraph 3 of the Order are not applicable.

16. The company is not required to be registered under section 45 IA of the Reserve Bank of India Act, 1934 and accordingly, the provisions of clause (xvi) of the paragraph 3 of the Order are not applicable.

17. The Company has not incurred cash losses in the financial year and in the immediately preceding financial year.

18. There has been no resignation of the statutory auditors during the year and accordingly the reporting under clause 3(xviii) of the Order is not applicable.

19. On the basis of the financial ratios, ageing and expected dates of realization of financial assets and payment of financial liabilities, other information accompanying the financial statements and our knowledge of the

Board of Directors and Management plans and based on our examination of the evidence supporting the assumptions, nothing has come to our attention, which causes us to believe that any material uncertainty exists as on the date of the audit report indicating that Company is not capable of meeting its liabilities existing at the date of balance sheet as and when they fall due within a period of one year from the balance sheet date. We, however, state that this is not an assurance as to the future viability of the Company. We further state that our reporting is based on the facts up to the date of the audit report and we neither give any guarantee nor any assurance that all liabilities falling due within a period of one year from the balance sheet date will get discharged by the Company as and when they fall due.

20. In our opinion and according to the information and explanations given to us, the provisions of section ‘135’ of the Act were not applicable to the Company during the year. Hence the provisions of clauses 3(xx)(a) and 3(xx)(b) of the Order

are not applicable.

21. The section 129 of Companies Act 2013 relating to preparation of consolidated financial statement is not applicable on company as it has no subsidiary. Accordingly, the provisions of clause (xxi) of the paragraph 3 of the Order are not applicable.

Membership No: 079007

Partner

for and on behalf of

Ajay Goel & Co.

Chartered Accountants

FRN: 02107C

Bareilly : June 24, 2026

UDIN: 26079007

Annexure 'B' to the Auditors' Report

(Referred to in paragraph '2' of 'Report on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our report to the members of **Srijanee Milk Producer Company Limited** ("the Company") for the year ended 31 March 2026)

On the basis of such checks as we considered appropriate and according to the information and explanations given to us during the course of our audit, we report that:

1. The amount of debts due from sale of goods and services are as disclosed in note No. '17' to the financial statements. According to the information and explanations given to us, there are no debts, which are considered as doubtful of recovery.

2. According to the information and explanations given to us, the Company does not hold any cash on hand as at year-end and it does not hold any investment securities.

3. The details of assets and liabilities are as per the financial statements of the Company for the year ended 31 March 2026.

4. In respect of the applicable provisions of Chapter XXIA of the Act, the Company has carried out transactions in relation to benefits to members, transferability of shares and attendant rights, general and other reserves during the year. In our opinion, and according to the information and explanations given to us, we have

not noticed any transaction carried out by the Company in relation to the above, which appears to be contrary to the applicable provisions of Chapter XXIA of the Act.

5. According to the information and explanations given to us, the Company has not granted any loans to its directors.

6. According to the information and explanations given to us, the Company has not given any donations or subscriptions during the year.

7. According to the information and explanations given to us, there is no other matter which is considered necessary to be reported.

Jitendra Kumar Singh
Membership No: 079007
Partner
for and on behalf of
Ajay Goel & Co.
Chartered Accountants
FRN: 02107C

Bareilly : June 24, 2026
UDIN: 26079007

Annexure C to the Auditors' Report

(Referred to in paragraph '3(f)' of 'Report on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our report to the members of **Srijanee Milk Producer Company Limited** ("the Company") for the year ended 31 March 2026)

Report on the Internal Financial Controls under Clause (i) of Sub-section 3 of Section 143 of the Companies Act, 2013 ("the Act")

We have audited the internal financial controls over financial reporting of Srijanee Milk Producer Company Limited ("the Company") as of March 31, 2026, in conjunction with our audit of the financial statements of the Company for the year ended on that date.

Management's Responsibility for Internal Financial Controls

The Company's management is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of

India. These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence to Company's policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the Companies Act, 2013.

Auditors' Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the Company's internal financial controls over financial reporting based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting (the "Guidance Note") and the Standards on Auditing, issued by ICAI and deemed to be prescribed under section 143(10) of the Companies Act, 2013, to the extent applicable to an audit of internal financial controls, both applicable to an audit of Internal Financial Controls and, both issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls over financial reporting was established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects.

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining an understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Company's internal financial controls system over financial reporting.

Meaning of Internal Financial Controls over Financial Reporting

A Company's internal financial control over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A Company's internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the Company; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the Company are being made only in accordance with authorisations of

management and directors of the Company; and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorised acquisition, use, or disposition of the Company's assets that could have a material effect on the financial statements.

Inherent Limitations of Internal Financial Controls over Financial Reporting

Because of the inherent limitations of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subject to the risk that the internal financial control over financial reporting may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.

Opinion

In our opinion, to the best of our information and according to the explanations given to us, the Company has maintained, in all material respects, adequate internal financial controls over financial reporting and such internal financial controls over financial reporting were operating effectively as of March 31, 2026, based on "the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India".

Jitendra Kumar Singh
Membership No: 079007
Partner
for and on behalf of
Ajay Goel & Co.
Chartered Accountants
FRN: 02107C

Bareilly : June 24, 2026
UDIN: 26079007

Srijanee Milk Producer Company Limited**CIN:U01409UP2023PTC176456****Balance Sheet as at March 31, 2026**

	Note No.	31.03.2026 Rupees (in Lakh's)	31.03.2025 Rupees (in Lakh's)
<u>EQUITY AND LIABILITIES</u>			
Shareholder's funds			
Share Capital	3	439.85	128.01
Reserves and Surplus	4	806.49	270.71
		1,246.34	398.71
Deferred Grant	5	1,208.68	945.85
Share application money pending allotment	6	37.24	9.07
Non- current liabilities			
Other Long term liabilities	7	350.14	177.16
Long-term Provisions	8	36.57	14.24
Deferred Tax Liabilities (Net)	9	12.41	-
		399.12	191.40
Current Liabilities			
Other current liabilities	10	623.89	613.07
Trade Payable	11	2,012.87	626.81
Short term provisions	12	217.11	132.01
		2,853.86	1,371.89
Total		5,745.25	2,916.92
<u>ASSETS</u>			
Non-current assets			
Property, Plant and Equipment			
Tangible assets	13	2,217.42	931.71
Intangible assets	13	149.74	2.50
Capital work-in-progress	13	0.40	36.74
Deferred Tax Assets (Net)	14	-	6.91
Other Non Current Assets	15	0.32	0.31
		2,367.87	978.18
Current assets			
Inventories	16	305.62	66.74
Trade Receivables	17	1,446.19	515.67
Cash and Cash equivalents	18	1,522.09	1,222.26
Short-term loans and advances	19	91.22	130.95
Other current assets	20	12.26	3.12
		3,377.38	1,938.74
Total		5,745.25	2,916.92
Significant Accounting Policies	2		
Accompanying notes are integral part of the financial statements			
For and on behalf of the Board		per our report of even date	
Rohini Chairperson DIN: 09851649	Lakhvinder Singh CE & Director DIN:08421902	J. K. Singh (ICAI Mem. No.: 079007) Partner for and on behalf of AJAY GOEL & CO. Chartered Accountants FRN: 02107C	
Rahul Duvedi Sr. Manager- F&A	Shanu Srivastava Company Secretary M.No. A50270	Bareilly: June 24, 2026 UDIN: 26079007	
Bareilly: June 24, 2026			

Srijanee Milk Producer Company Limited

CIN:U01409UP2023PTC176456

Statement of Profit and Loss for the Year Ended March 31, 2026

		31.03.2026	31.03.2026
	Note No.	Rupees (in Lakh's)	Rupees (in Lakh's)
INCOME			
Revenue from operations	21	26,113.95	5,753.44
Other Income	22	1,010.28	934.59
<i>Total Income</i>		27,124.23	6,688.03
EXPENSES			
Purchase of Stock-in-trade	23	22,747.14	5,059.05
Change in inventory of stock-in-trade	24	(238.88)	(66.74)
Employee benefits expenses	25	659.66	299.72
Depreciation and amortization expenses	26	22.94	1.78
Other expenses	27	3,179.84	1,018.43
<i>Total Expenses</i>		26,370.70	6,312.24
Profit before exceptional and extraordinary items and tax		753.54	375.79
Exceptional Items		-	-
Profit before extraordinary items, prior period item and tax		753.54	375.79
Extraordinary items		-	-
Profit before tax		753.54	375.79
Tax expenses			
Current tax		195.00	112.00
For earlier years		(6.81)	-
Deferred tax		19.32	(6.91)
		207.51	105.09
Profit for the period from continuing operations		546.02	270.71
Profit/(Loss) for the period from discontinuing operations		-	-
Tax expense of discontinuing operations		-	-
Profit/(Loss) from discontinuing operations (after tax)		-	-
Profit for the year		546.02	270.71
Earnings per equity share	28		
(Nominal Value Rs.100 per share)			
Basic		245.50	724.71
Diluted		244.80	723.89
Significant Accounting Policies	2		
Accompanying notes are integral part of the financial statements			
For and on behalf of the Board		per our report of even date	
Rohini Chairperson DIN: 09851649	Lakhvinder Singh CE & Director DIN:08421902	J. K. Singh (ICAI Mem. No.: 079007) Partner for and on behalf of AJAY GOEL & CO. Chartered Accountants FRN: 02107C	
Rahul Duvedi Sr. Manager- F&A	Shanu Srivastava Company Secretary M.No. A50270	Bareilly: June 24, 2026 UDIN: 26079007	
Bareilly: June 24, 2026			

Srijanee Milk Producer Company Limited

CIN:U01409UP2023PTC176456

Cash Flow Statement for the Year Ended March 31, 2026

	Year ended 31.03.2026 Rupees (in Lakh's)	Year ended 31.03.2025 Rupees (in Lakh's)
A. CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES		
Profit/ (Loss) before Tax	753.54	375.79
Adjustment for :		
Depreciation and Amortization Expenses	22.94	1.78
Interest Income from Grant	(20.74)	(13.59)
Profit on assets disposed off	(6.18)	(1.63)
Interest Income	(0.92)	(33.81)
Excess Provision of Income Tax/ (Reversal)	6.81	
Operating profit before working capital changes	755.45	328.55
Adjustment for (Increase)/ Decrease in operating Assets.		
Trade and other Receivables	(930.52)	(515.67)
Increase/ Decrease in Inventories	(238.88)	(66.74)
Short-term loans and advances	32.20	(58.21)
Other current assets	(9.14)	(3.12)
Other Non Current Assets	(0.00)	16.84
	(1,146.34)	(626.89)
Adjustment for Increase/ (Decrease) in operating Liabilities		
Other Long term liabilities	195.32	179.30
Trade and other Payables	1,710.27	714.93
	1,905.59	894.23
Cash generation from Operation	1,514.70	595.88
Direct Taxes paid	(104.47)	(72.75)
Net Cash generated/ (used) - Operating Activities	1,410.23	523.13
B. CASH FLOW FROM INVESTMENT ACTIVITIES		
Sale/(Purchase) of Fixed Assets (Net)	(1,566.04)	(1,042.72)
Interest Income	0.92	33.81
Bank balances not considered as cash and cash equivalents	587.81	(1,088.02)
Net Cash Generated/ (Used) - Investing Activities	(977.31)	(2,096.93)
C. CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES		
Interest Income from Grant	20.74	13.59
Proceeds from Share Application Money	28.17	9.07
Dividend Paid	(10.24)	-
Proceeds from Grant (other than revenue grant)	104.20	1,542.86
Proceeds from issue of Equity Share Capital (net of shares surrendered)	311.84	127.94
Net Cash Generated/ (Used) - Financing Activities	454.72	1,693.46
Net Increase/ (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	887.64	119.66
add: Opening Cash and Cash Equivalents	134.24	14.58
Closing Cash and Cash Equivalents	1,021.88	134.24

Significant Accounting Policies

2

Accompanying notes are integral part of the Financial Statements.

Figures in brackets represent outflows

For and on behalf of the Board

per our report of even date

Rohini

Lakhvinder Singh

J. K. Singh

Chairperson**CE & Director**

(ICAI Mem. No.: 079007)

DIN: 09851649

DIN:08421902

Partner

Rahul Duvedi

Shanu Srivastava

for and on behalf of

Sr. Manager- F&A**Company Secretary****AJAY GOEL & CO.****Chartered Accountants**

FRN: 02107C

M.No. A50270

Bareilly: June 24, 2026

Bareilly: June 24, 2026

UDIN: 26079007

Srijanee Milk Producer Company Limited

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES AND NOTES TO ACCOUNTS

1. Corporate Information

Srijanee Milk Producer Company Limited ("the company") was incorporated on 05.01.2023, under Chapter XXI-A of the Companies Act, 2013 with the main objects to carry on the business of Pooling, Purchasing, Processing of Milk and Milk products primarily of the members, to provide technical and managerial services in the area of breeding, feed/fodder, veterinary services to increase milk production for the benefit of the members and to deal in activities that are part of or incidental to any activity related thereto.

The company commenced its commercial operations w.e.f. 15.07.2024 and it is procuring milk from milk producers and selling to dairies and trading in Ghee, Honey, Cattle Feed and mineral mixture etc.

2. Significant Accounting Policies

(a) Basis of Accounting

The financial statements of the Company have been prepared in accordance with the Generally Accepted Accounting Principles in India (Indian GAAP) to comply with the Accounting Standards specified under section 133 of the Companies Act, 2013 and the relevant provisions of the Companies Act, 2013 ("the Act"). The financial statements have been prepared on accrual basis under the historical cost convention.

All the assets and liabilities have been classified as current or non current as per the company's normal operating cycle and other criteria set out in schedule III to the Companies Act, 2013. Based on the nature of services rendered by the Company and their realization in cash and cash equivalent, the Company has ascertained its operating cycle to be 12 month for the purpose of current- non current classification of assets and liabilities.

(b) System of Accounting

The financial statements are prepared on the accrual basis of accounting under the historical cost convention and recognises income and expenditure on an accrual basis except in case of significant uncertainties.

(c) Use of Estimates

The preparation of financial statement in conformity with Indian GAAP requires management to make estimates and assumptions considered in the reported amount of assets and liabilities (including contingent liabilities) and the reported income and expenses during the year. The management

believes that the estimates used in the preparation of financial statement are prudent and reasonable. Future results could differ due to these estimates and differences between actual result and the estimates are recognised in the period in which results are known/ materialize.

(d) Cash flow statement

Cash Flow Statement is prepared in accordance with the indirect method prescribed in Accounting Standard (AS) 3 on 'Cash Flow Statement', whereby profit/(loss) before extraordinary items and tax is adjusted for the effects of transactions of non-cash nature and any deferrals or accruals of past or future cash receipts or payments.

The cash flows from operating, investing and financing activities of the Company are segregated based on the available information.

For the purpose of cash flow statement, cash comprises cash on hand and demand deposits with banks. Cash equivalents are short term balances (with an original maturity of three month or less from the date of acquisition), highly liquid investments that are readily convertible into known amounts of cash and which are subject to insignificant risk of changes in value.

(e) Revenue Recognition

Sales are recognized net of returns and trade discounts, on transfer of significant risk and rewards of ownership to the buyers, which generally coincides with the delivery of goods to customers.

(f) Other Income.

Interest Income on deposits is recognised on accrual basis and admission fees from members are recognized on cash basis.

(g) Property, Plant & Equipment (Including Intangibles)

Property, Plant & Equipment and Intangible Assets are carried at cost less accumulated depreciation/amortisation and impairment losses, if any. The cost of Property, Plant & Equipment and Intangible Assets comprises their purchase price net of any trade discounts and rebates, other taxes (others than those subsequently recoverable from the tax authorities), any directly attributable expenditure on making the asset ready for its intended use, other incidental expenses and interest on borrowings attributable to acquisition of qualifying Property, Plant & Equipment up to the date asset is ready for its intended use. Subsequent expenditure on Property, Plant & Equipment after its purchase is capitalized only if such expenditure results in an increase in future benefits from such asset beyond its previous assessed standard of performance.

(h) Depreciation and amortization

Depreciation on Property, Plant & Equipment and intangible assets has been

provided on Straight Line Method (without considering any residual value) as per the useful life of the assets, taking into account the nature of the asset, the estimated useful life of assets as estimated by the management, the operating condition of the asset, past history of replacements, anticipated technological changes, manufactured warranties and maintenance support etc. as under;

Description	Useful life in years
Milk Cans	4
Pen Drive	3
Plant & Machinery	10
Laboratory accessories	1
Computer & Peripherals	3
Furniture & Fixtures	15
Office equipments	10
Buildout (Office Setup)	10
Intangible Assets	3

*Based on technical evaluation, the management believes that the useful lives as given above best represent the period over which the Management expects to use these assets. Hence, the useful lives for these assets is different from the useful lives as prescribed under Part C of Schedule II of the Companies Act, 2013.

(i) Capital work-in-progress

Assets which are not ready for its intended use are carried at cost, comprising direct cost, related incidental expenses and attributable interest.

(j) Inventories

Inventories comprises of trading good (milk, cattle feed, mineral mixture, Ghee, Honey etc.). Inventories are valued at lower of cost and net realizable value after providing for obsolescence and other losses, wherever considered necessary. Cost is determined using First In First Out method. Cost includes all charges incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Small tools, chemicals, stores and spares and consumables are charged to consumption as and when purchased.

(k) Grants

Grants and subsidies are recognized when there is reasonable assurance that the company will comply with the conditions attached to them and the grants/subsidies will be received. Grants related to depreciable Property, Plant & Equipment are treated as deferred grants which is recognised in the statement of profit and loss on a systematic and rational basis over the useful life of the asset i.e. depreciation charge on assets procured from such grants is appropriated from Deferred Grant and recognized in the statement of profit and loss by way of reduced depreciation charge.

(l) Employee Benefits

Employee benefits includes Provident Fund, Gratuity, Leave Encashment and Bonus.

a. Defined Contribution Plans :

The Company's contributions to provident fund is considered as defined contribution plan and are charged to the Statement of Profit and Loss based on the amount of contributions required to be made as and when services are rendered by the employees.

b. Defined Benefit Plans :

Gratuity and Leave Encashment are considered as defined benefit plan. Gratuity and Leave Encashment are provided on actuarial valuation carried out at the balance sheet date. The incremental liability based on an actuarial valuation as per the 'Projected Unit Credit' (PUC) method as at the reporting date, is charged to the Statement of Profit and Loss Account. Actuarial gains and losses are recognized in the Statement of Profit and Loss.

c. Short-term employee benefits :

The undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for the services rendered by employees are recognised during the year when the employees render the services. These benefits includes salaries, wages, bonus, performance incentives and compensated absences which are expected to occur within twelve months after the end of the period in which the employee renders the related services.

(m) Earning Per Share:

Basic and diluted earnings per share are computed in accordance with Accounting Standard (AS)-20 – Earnings per share. Basic earnings per share is calculated by dividing the net profit or loss after tax for the year attributable to equity shareholders by the weighted average number of equity shares outstanding during the year. Diluted earnings per equity share are computed using the weighted average number of equity shares and dilutive potential equity shares outstanding during the year, except which results are anti-dilutive.

(n) Taxation

Income Tax expense comprises current tax and deferred tax. Current tax liability is the amount of tax payable on the taxable income for the year as determined in accordance with the applicable tax rates and provisions of Income Tax Act, 1961 and other applicable Tax law.

Minimum Alternate Tax (MAT) paid in accordance with the tax laws, which gives future economic benefits in the form of adjustment to future income tax liability, is considered as an asset if there is convincing evidence that the

Company will pay normal income tax. Accordingly, MAT is recognised as an asset in the Balance Sheet when it is highly probable that future economic benefit associated with it will flow to the Company.

Deferred Tax is recognized on timing difference; being the difference between taxable incomes and accounting income that originate in one period and are capable of reversal in one or more subsequent periods. Deferred Tax is measured using the tax rates and the tax laws enacted or subsequently enacted as at the reporting date. Deferred Tax liabilities are recognized for all the timing differences. Deferred tax asset are recognised for timing differences of items other than unabsorbed depreciation and carry forward losses only to the extent that reasonable certainty exists that sufficient future taxable income will be available against which these can be realized. However, if there are unabsorbed depreciation and carry forward losses, deferred tax assets are recognised only if there is virtual certainty that there will be sufficient future taxable income available to realize such assets. Deferred tax assets and liabilities are offset if such items relate to taxes on income levied by the same governing tax laws and the company has legal enforceable right for such set off.

(o) Impairment of Asset

At each balance sheet date, the company reviews the carrying value of its fixed assets to determine whether there is any indication that those assets suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the assets is estimated in order to determine the extent of impairment loss. Recoverable amount is higher of an assets net selling price and value in use. In assessing value in use the estimated future cash flows expected from the continuing use of the asset and from its disposal are discounted to their present value using a prediscout rate that reflects the current market assessment of time value of money and the risk specified to the asset. Reversal of impairment loss is recognised as income in the statement of profit and loss.

(p) Provisions and Contingencies

Provision is recognized when there is a present obligation as a result of a past event that probably requires an outflow of resources and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation. Disclosure for contingent liability is made when there is a possible obligation or a present obligation that may, but probably will not, require an outflow of resources. No provision is recognized or disclosure for contingent liability is made when there is a possible obligation or a present obligation and the likelihood of outflow of resources is remote. Contingent Asset is neither recognized nor disclosed in the financial statements.

(q) Leases

Lease arrangements where the risks and rewards incident to ownership of an

asset substantially vest with the lessor are recognised as operating leases. Lease rent under operating leases are recognised in the statement of profit and loss account on straight line basis.

(r) Operating cycle

Based on the nature of products/ activities of the company and the normal time between acquisition of assets and their realisation in cash or cash equivalents, the company has determined its operating cycle as 12 months for the purpose of classification of its assets and liabilities as current and non-current.

(s) General

Except wherever stated accounting policies are consistent with the generally accepted accounting principles and have been consistently applied.

3 SHARE CAPITAL

(a) Authorized

10,00,000 Equity shares of Rs.100/- each

(b) Issued, subscribed and paid up

439852 Equity Shares

(Previous Year: 128008 shares) of

Rs.100/- each fully paid up

(c) The Company has only one class of shares referred to as Equity Shares having a par value of Rs.100 per share.

i. The Company has only one class of shares referred to as Equity Shares having a par value of Rs.100/- per share. Every member shall have a single vote.

ii. Members are entitled to limited returns (dividend) and bonus in accordance with Articles of Association of the Company.

iii. The dividend proposed by the board of directors is subject to the approval of the shareholders in the ensuing Annual General Meeting.

iv. No share has been issued for a consideration other than cash or by way of bonus shares during the year or 5 years immediately preceding the financial year.

(d) Reconciliation of the shares outstanding at the beginning and at the end of the year

Equity Shares of Rs.100/- each

As at the beginning of the year
 Add: Shares issued during the year
 (net of shares surrendered)

No. of sheets		Amount	
31.03.2026	31.03.2025	31.03.2026	31.03.2025
1,28,008	70	128.01	0.07
3,11,844	1,27,938	311.84	127.94
4,39,852	1,28,008	439.85	128.01

(e) Shareholding of Directors

S.No	Director's Name	No. of Shares		% of total Shares		% Change during the year	
		31.03.2026	31.03.2025	31.03.2026	31.03.2025	2025-26	2024-25
1	Mrs. Rohini	9	8	0.00%	0.01%	-67.26%	4.29%
2	Mrs. PrincyMrs.	16	4	0.00%	0.00%	16.41%	-
3	Neetu Verma	6	-	0.00%	-	-	-
4	Mrs. Renu Devi	16	-	0.00%	-	-	-
5	Mrs. Upsana Singh	5	-	0.00%	-	-	-
6	Mrs. Upasana Singh	5	-	0.00%	-	-	-
7	Mrs. Sweety Verma	22	-	0.00%	-	-	-
8	Mrs. Neelam Devi	16	-	0.00%	-	-	-
9	Mrs. Rekha Dixit	7	-	0.00%	-	-	-
10	Mrs. Pooja Singh	17	-	0.00%	-	-	-
11	Mrs. Sushma Devi	5	-	0.00%	-	-	-
12	Mrs. Shyama Devi	-	5	-	0.00%	-100.00%	-
13	Mrs. Anita Devi	-	5	-	0.00%	-100.00%	-
14	Mrs. Poonam	-	5	-	0.00%	-100.00%	-
15	Mrs. Mamta	-	5	-	0.00%	-100.00%	-

(f) The Company is registered under Chapter XXI-A of the Companies Act, 2013 as 'Producer Company' and none of the member holds 5% or more of the share capital of the Company.

4. RESERVES & SURPLUS**(a) Surplus in Statement of Profit and Loss Account**

	31.03.2026 Rupees (in Lakh's)	31.03.2025 Rupees (in Lakh's)
Balance as on date of last balance sheet	270.71	-
Less: Final Dividend to members for the year ended 31st March, 2025:	(10.24)	-
Profit/ (Loss) for the year	546.02	270.71
Less: Transferred to general reserve		
Closing Balance	806.49	270.71

5. DEFERRED GRANT

	31.03.2026 Rupees (in Lakh's)	31.03.2025 Rupees (in Lakh's)
Opening balance	945.85	-
Add: Capital grant utilized during the year	416.34	1,017.46
Less: WDV of assets disposed of during the year	(3.85)	(1.40)
Less: Adjustment for Earlier Year	(0.78)	
Less: Depreciation pertaining to assets acquired from grant	(148.87)	(70.22)
Closing Balance	1,208.68	945.85

6. SHARE APPLICATION MONEY PENDING ALLOTMENT

Share application money	37.24	9.07
	37.24	9.07

The allotment against share application money of Rs. 37,24,000 towards Equity shares, has been made at the board of the directors meeting held on 24.06.2026

7. LONG TERM LIABILITIES

Security Deposit from Sahayaks	350.14	177.16
	350.14	177.16

8. LONG TERM PROVISIONS

Provision for Gratuity	13.65	5.72
Provision for Gratuity	22.92	8.52
	36.57	14.24

9. DEFERRED TAX Liabilities

Balance/ (Liability) as on date of last balance sheet	6.91	-
Changes made during the year		
- on difference between book balance and tax balance of fixed assets	(24.05)	-
- on provision for Bonus, Gratuity and Leave Encashment	4.73	-
	36.57	-

10. OTHER CURRENT LIABILITIES

Payable to Employees	16.88	7.83
Security Deposits	53.36	41.87
Duties & taxes	16.95	7.73
Un-utilized Grants -UPSRLM	197.29	508.59
Payable against surrender of shares by members	3.95	0.41
Outstanding liabilities	333.55	46.24
GST Payable (net of ITC)	1.89	0.09
Advance from customer	0.02	0.31
	623.89	613.07

11. TRADE PAYABLE

Total outstanding dues of micro enterprises and small enterprises	38.82	67.20
Total outstanding dues of creditors other than micro enterprises and small enterprises	1,974.05	559.61
	2,012.87	626.81

There are no Micro, Small and Medium Enterprises, to whom the Company owes dues, which are outstanding for more than 45 days as at 31st March, 2024. This information as required to be disclosed under the Micro, Small and Medium Enterprises Development Act 2006 has been determined to the extent such parties have been identified on the basis of information available with the Company. This has been relied by the Auditors.

Ageing Schedule for Trade payables

Sl. No.	Particulars	Outstanding for following periods from due date of payment				
		<1 year	1-2 years	2-3 years	> 3 years	Total
As on 31.03.26						
(I) MSME		38.82	-	-	-	38.82
(ii) Others		1,973.17	0.88	-	-	1,974.05
(iii) Disputed dues –MSME		-	-	-	-	-
(iv) Disputed dues - Others		-	-	-	-	-
	Total	2,011.99	0.88	-	-	2,012.87
As on 31.03.25						
(I) MSME		67.20	-	-	-	67.20
(ii) Others		559.61	-	-	-	559.61
(iii) Disputed dues –MSME		-	-	-	-	-
(iv) Disputed dues - Others		-	-	-	-	-
	Total	626.81	-	-	-	626.81

Details of dues to micro, small & medium enterprises as defined under the MSMED Act, 2006

Particulars	31.03.2026 Rupees (in Lakh's)	31.03.2025 Rupees (in Lakh's)
(i) The principal amount and the interest due thereon remaining unpaid to any supplier at the end of each		
(a) Principal amount Outstanding	38.82	67.20
(b) Interest thereon	-	-
(ii) The amount of interest paid by the buyer in terms of section 16 of the Micro, Small and Medium Enterprises	-	-
(a) Interest paid in terms of Section 16	-	-
(b) Delayed principal payments	-	-
(iii) The amount of interest due and payable for the period of delay in making payment (which has been paid but	-	-
(iv) The amount of interest accrued and remaining unpaid at the end of each accounting year	-	-
(v) The amount of further interest remaining due and payable even in the succeeding years, until such date when	-	-

The Company has compiled this information based on intimations received from suppliers of their status as Micro or Small enterprises and/ or its registration with the appropriate authority under Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006.

	31.03.2026 Rupees (in Lakh's)	31.03.2025 Rupees (in Lakh's)
12. SHORT TERM PROVISIONS		
Provision for Income Tax* (net)	195.00	112.00
Provision for Performance Linked Incentive (PLI)	-	5.78
Provision for Bonus**	20.95	13.78
Provision for Gratuity	0.26	0.11
Provision for Leave Encashment	0.90	0.34
	217.11	132.01

** Provision for Bonus has been provided @10% as decided by the management.

14. DEFERRED TAX ASSETS

Balance/ (Liability) as on date of last balance sheet	-	-
Changes made during the year		
'- on difference between book balance and tax balance of fixed assets	-	(0.25)
'- on provision for Bonus, Gratuity and Leave Encashment		7.16
	-	6.91

15. OTHER NON CURRENT ASSETS

Security Deposits	0.32	0.32
Pre-Operative Expenses		
As on beginning of the year	-	17.15
Expenditure during the year	-	90.72
Less: Transferred to Employee benefit expenses	-	25.57
Less: Transferred to Other Expenses	-	82.30
Net Preliminary and Pre-operative Expenses	-	0.00
	0.32	0.31

16. INVENTORIES

As taken, certified and valued by management
at lower of cost and net realizable value

Bulk Milk		
'- Stock-in-trade	-	21.58
'- Stock-in-transit	217.22	21.25
Cattle Feed, Ghee, Honey, Mineral Mixture,	88.40	23.90
Medicien, Honey etc.		
	305.62	66.75

17. TRADE RECEIVABLES

Undisputed Trade receivables- considered good	1,446.19	515.67
Undisputed Trade Receivables - considered doubtful	-	-
Disputed Trade Receivables - considered good	-	-
Disputed Trade Receivables- considered doubtful	-	-
	1,446.19	515.67

Ageing for trade receivables from the due date of payment for each of the category

Sl. No.	Particulars	Outstanding for following periods from due date of payment					Total
		<6 year	<6-1 year	1-2 years	2-3 years	> 3 years	
as at 31st March, 2026							
(I) Undisputed - considered good		1,446.19	-	-	-	-	1,446.19
(ii) Undisputed - considered doubtful		-	-	-	-	-	-
(iii) Disputed - considered good		-	-	-	-	-	-
(iv) Disputed - considered doubtful		-	-	-	-	-	-
	Total	1,446.19	-	-	-	-	2,012.87
as at 31st March, 2025							
(I) Undisputed - considered good		515.67	-	-	-	-	515.67
(ii) Undisputed - considered doubtful		-	-	-	-	-	-
(iii) Disputed - considered good		-	-	-	-	-	-
(iv) Disputed - considered doubtful		-	-	-	-	-	-
	Total	515.67	-	-	-	-	515.67

	31.03.2026 Rupees (in Lakh's)	31.03.2025 Rupees (in Lakh's)
18 CASH AND CASH EQUIVALENTS		
Cash and Cash Equivalents		
Balance with Scheduled banks		
- in current accounts	523.98	134.24
- in fixed deposits account (original maturity of 3 months or less) including balance in flexi deposit accounts	497.90	-
Cash in hand	-	-
Cash and Cash Equivalents as per AS 3 -Cash Flow Statement	1,021.88	134.24
Other Bank Balances		
In fixed deposits account (original maturity more than 3 months)	500.21	1,088.02
	1,522.09	1,222.26
19 SHORT TERM LOANS AND ADVANCES		
<i>Unsecured, considered good</i>		
Advance Income Tax/ Tax deducted at source	65.21	72.75
Interest Receivable	0.82	25.20
Advances to vendors	9.12	29.80
Pre-paid expenses	16.07	3.21
	91.22	130.95
20 OTHER CURRENT ASSETS		
Grant receivable from UPSRLM	-	-
Receivable from Sahayaks	12.26	3.12
	12.26	3.12
	31.03.2026 Rupees (in Lakh's)	31.03.2026 Rupees (in Lakh's)
21 REVENUE FROM OPERATIONS		
Sales of		
Bulk Milk	25,159.83	5,527.02
Cattle Feed	909.56	222.58
Ghee	34.98	3.81
Honey	0.09	0.03
Medicine	0.58	-
Sweets	8.90	-
	26,113.95	5,753.44
22 OTHER INCOME		
Revenue Grant	948.69	878.16
Interest from Banks	0.92	33.81
Admission fee from members	15.10	9.74
Recovery for damages	10.26	3.14
Profit on disposal of fixed assets	6.18	1.63
Other Income	29.14	8.11
	1,010.28	934.59
23 PURCHASES OF TRADED GOODS		
Raw Bulk Milk	22,006.90	4,888.29
Cattle Feed	828.45	205.99
Ghee	48.20	13.57
Honey	-	0.28
Medicine	6.31	-
Sweets	10.55	-
Less: Recovery from Inward Transporters	-	(0.67)
Less: Recovery from Sahayaks - Milk	(153.26)	(48.41)
	22,747.14	5,059.05

24 CHANGES IN INVENTORIES OF STOCK-IN-TRADE*Inventories at the beginning of the year*

Raw Bulk Milk		
- Stock-in-trade	21.58	-
- Stock-in-transit	21.25	-
Cattle Feed	23.90	-
<i>Inventories at the end of the year</i>		
Raw Bulk Milk		
- Stock-in-trade	-	21.58
- Stock-in-transit	217.22	21.25
Cattle Feed, Ghee, Honey, Mineral Mixture Fodder etc.	88.40	23.90
Net decrease/ (increase) in inventories	(238.88)	(66.74)

25 EMPLOYEE BENEFIT EXPENSES

	31.03.2026 Rupees (in Lakh's)	31.03.2026 Rupees (in Lakh's)
Salary and wages	516.37	243.93
Contribution towards Provident Fund	29.20	7.03
Gratuity	8.87	5.96
Bonus	17.81	13.78
Shifting charges and allowance	4.04	3.92
Leave Encashment	16.49	9.07
Incentives	9.65	2.52
Staff welfare	57.23	8.36
Ex-Gratia	-	1.53
Remuneration to CE & Director*	-	3.62
	659.66	299.72

Employee benefit expenses includes Rs 4,95,33,409 (Previous year: Rs.2,49,46,889) utilized out of Grant funds.

26 DEPRECIATION AND AMORTIZATION EXPENSES

Depreciation on Tangible Assets	168.87	71.53
Depreciation on Intangible Assets	2.89	0.46
Add: Depreciation for Earlier Year	0.06	-
Less: Depreciation pertaining to Assets acquired on grant	(148.87)	(70.22)
	22.94	1.78

27 OTHER EXPENSES

Freight Inward	740.51	208.00
Milk chilling and re-chilling charges	197.43	44.36
Sahayak Incentive on Milk	583.88	159.90
Freight Outward, Cartage and Forwarding Expense	693.20	149.01
Sales commission on Cattle feeds etc.	21.39	4.86
Power and Fuel	32.31	7.94
Labour Charges	51.01	18.33
Chemicals and Consumables	85.29	34.55
Vehicle Hire Charges	50.24	25.25
Rent	30.34	22.58
Travelling and Conveyance	97.62	47.76
Communication & Networking expenses	31.90	14.25
Printing and Stationery	8.60	7.38
Business Promotion Expenses	51.39	5.34
Price Incentive	294.31	88.39
Professional Fees ^{#1}	48.87	58.26
Meeting and Training Expenses	36.36	20.44
Repairs and Maintenance - BMC	11.53	3.84
Repairs and Maintenance - Others	12.68	1.91
Directors' Sitting Fees	4.63	1.62
Remuneration to Auditors ^{#2}	3.39	2.38
Rates and taxes	2.06	12.31
Miscellaneous expenses	90.92	79.78
	3,179.84	1,018.43

Other Expenses include Rs. 50,39,141 (Previous year: Rs. 6,28,69,343) utilized out of Grant funds.

#1 Professional Fees include Rs. 38,48,994 (Previous year: Rs. 30,46,935) paid towards services of Chief Executive on outsourced basis.

#2 Remuneration to Auditors (Including GST)

Statutory Audit	2.12	1.65
Other services	1.53	0.73
	3.65	2.38

28 Earning Per share

a. Net Profit after Tax (exceptional and extraordinary items) available for equity share holders	546.02	270.71
b. Weighted average number of Equity Shares for basic earning per share	Nos. 2.22	0.37
c. Nominal value per Equity Shares (Rs.)	Rs. 100.00	100.00
d. Basic earnings per share (a/b) (Rs.)	Rs. 245.50	724.71
e. Weighted average number of Equity shares for diluted earnings per share	2.23	0.37
f. Diluted earnings per share (a/e) (Rs.)	Rs. 244.80	723.89

29 Contingent Liabilities:

a. Claims against the Company not acknowledged as debt		
Outstanding contingent liabilities as on Balance Sheet date	Nil	Nil
b. The estimated amount of contracts remaining to be executed on capital amount and not provided for (net of advances)	29.35	32.51
c. The Company has other commitments for services in normal course of business, the Company's operations	Nil	Nil
d. Amounts which were required to be transferred to the Investor Education and Protection Fund by the	Nil	Nil
e. Long-term contracts including derivative contracts for which there were any material foreseeable losses.	Nil	Nil

30 Litigations:

	31.03.2026 Rupees (in Lakh's)	31.03.2025 Rupees (in Lakh's)
Pending litigation or disputes with any customer, service provider, creditors, staff, Government Authorities and other stake holder.	Nil	Nil
Impact of pending litigations on financial position in financial statements	Nil	Nil

31 The Company is engaged in single business segment of trading of milk and cattle feeds and operates in single geographical segment in India. Hence the disclosures required under Accounting Standard (AS) - 17 on Segment Reporting are not applicable.

32 Leasing Arrangements

The Company has taken premises on operating lease. Lease rentals paid during the year have been recognized as expense as per Accounting Standard 19 (AS 19) "Leases".

	31.03.2026 Rupees (in Lakh's)	31.03.2025 Rupees (in Lakh's)
Minimum Lease Rental Payable (including GST)		
- Within one year	29.85	16.27
- Later than 1 year but not later than 5 years	36.94	47.01
- Later than 5 year	16.88	34.28

33 Disclosures in Accordance with Revised Accounting Standard 15 (AS-15) on "Employee benefits"

A. Defined contribution plan

The Company offers its employees defined contribution plan in the form of Provident Fund, which covers all regular employees. Provident Fund Contribution is deposited with the Regional Provident Fund Commissioner (RPFC). Both the employees and the Company pay predetermined contributions into the provident fund. The contributions are normally based on ascertain proportion of the employee's salary.

	31.03.2026 Rupees (in Lakh's)	31.03.2025 Rupees (in Lakh's)
The Provident Fund contribution recognized in the statement of profit and loss.	29.20	9.20

B. Defined benefit plan

The Company offers its employees defined benefit plans in the form of a gratuity scheme (a lump sum amount). Benefits under the defined benefit plans are based on years of service and the employees's compensation (immediately before retirement). The gratuity scheme covers all regular employees. Commitments are Actuarially determined at year end. Actuarial valuation is done based on "Projected Unit Credit (PCU) Actuarial Method". Gains and losses of changed Actuarial assumptions are charged to the statement of Profit and Loss account.

Similarly, liability towards un-availed leaves has been calculated based on actuarial valuation as on balance date.

Funded status of the defined benefit plan in respect of Gratuity and amount recognised in the financial statements.

i. Changes in Present Value of Benefit Obligation

Present Value of Benefit Obligation at beginning of the year	5.82	0.27
Current Service Cost	9.92	5.60
Interest Cost	0.42	0.02
Benefit Paid	-	-
Actuarial Losses (Gains)	(2.26)	(0.07)
Present Value of Benefit Obligation as on 31.03.2026	13.91	5.82

ii. Changes in Fair Value of Plan Assets

Fair Value of Plan Assets at beginning of the year	-	-
Expected Return on Plan Assets	-	-
Company Contributions	-	-
Benefits paid	-	-
Actuarial Losses (Gains)	-	-
Fair Value of Plan Assets on 31.03.2026	-	-

iii. Return on Plan Assets

Expected Return on Plan Assets	-	-
Actuarial Gains/ (Losses)	-	-
Actuarial Return on Plan Assets	-	-

iv. Amount Recognized in the Balance Sheet

Present Value of Benefit Obligation on 31.03.2026	13.91	5.82
Fair Value of Plan Assets on 31.03.2026	-	-
Net Liability / (Asset) recognized in Balance Sheet	13.91	5.82

v. Expenses Recognized in the Statement of Profit and Loss

Current Service cost	9.92	5.60
Interest cost	0.42	0.02
Expected Return on Plan Assets	-	-
Net actuarial losses (gains) recognized in the year	(2.26)	(0.07)
Expenses recognized in Statement of Profit and Loss	8.08	5.55

vi. Balance Sheet Recognition

Net liability/ (assets) at the beginning of the year	-	-
Expenses as above	8.08	5.55
Contributions	-	-
Net liability/ (assets) at the end of the year	8.08	5.55

31.03.2026	31.03.2026
Rupees (in Lakh's)	Rupees (in Lakh's)

vii. Principal Actuarial Assumptions

Discount Rate	7.25% p.a.	6.75% p.a.
Expected Salary Escalations	7.00% p.a.	7.00% p.a.
Attrition Rate	5.00% p.a.	5.00% p.a.
(5% at younger ages and reducing to 1% at older ages according to graduated scale)		
Mortality Table Used	I.A.L.M. (2012-14) Ultimate	

C. Actuarial Assumptions for Compensated Absences (Leave Liability)**i. Changes in Present Value of Benefit Obligation**

Present Value of Benefit Obligation at beginning of the year	8.86	0.44
Current Service Cost	11.95	6.59
Interest Cost	0.64	0.03
Benefit Paid	-	-
Actuarial Losses (Gains)	2.37	1.79
Present Value of Benefit Obligation on 31.03.2025	23.83	8.86

ii. Changes in Fair Value of Plan Assets

Fair Value of Plan Assets at beginning of the year	-	-
Expected Return on Plan Assets	-	-
Company Contributions	-	-
Benefits paid	-	-
Actuarial Losses (Gains)	-	-
Fair Value of Plan Assets on 31.03.2025	-	-

iii. Return on Plan Assets

Expected Return on Plan Assets	-	-
Actuarial Gains/ (Losses)	-	-
Actuarial Return on Plan Assets	-	-

iv. Amount Recognized in the Balance Sheet

Present Value of Benefit Obligation on 31.03.2026	23.83	8.86
Fair Value of Plan Assets on 31.03.2026	-	-
Net Liability / (Asset) recognized in Balance Sheet	23.83	8.86

v. Expenses Recognized in the Statement of Profit and Loss

Current Service cost	11.95	6.59
Interest cost	0.64	0.03
Expected Return on Plan Assets	-	-
Net actuarial losses (gains) recognized in the year	2.37	1.79
Expenses recognized in Statement of Profit and Loss	14.97	8.42

vi. Balance Sheet Recognition

Net liability/ (assets) at the beginning of the year		-
Expenses as above	14.97	8.42
Contributions	-	-
Net liability/ (assets) at the end of the year	14.97	8.42

vii. Principal Actuarial Assumptions

Discount Rate	7.25% p.a.	7.10% p.a.
Expected Salary Escalations	7.00% p.a.	7.00% p.a.
Attrition Rate	5.00% p.a.	5.00% p.a.
(5% at younger ages and reducing to 1% at older ages according to graduated scale)		
Mortality Table Used	I.A.L.M. (2012-14) Ultimate	

D. Experience Adjustment**Gratuity**

Present value of defined benefit	13.91	5.82
Fair Value of plan assets	-	-
Funded status	8.08	5.55
Gain/ (losses) on obligations	-	-
Gain/ (losses) on plan assets	-	-

Leave Liability

Present value of defined benefit	23.83	8.86
Fair Value of plan assets	-	-
Funded status	14.97	8.42
Gain/ (losses) on obligations	-	-
Gain/ (losses) on plan assets	-	-

34 Related Party Disclosures :**A. List of Related Parties:****1. Key Management Personnel (KMP)**

<u>Name</u>	<u>Relationship</u>	<u>Date</u>
Mr. Lakhvinder Singh	Chief Executive and Whole time Director	Since 12.05.2024
Mr. Veenu Sodhi	Director	Since 11.10.2024
Mrs. Rohini	Director	Since 05.01.2023
Mrs. Princy	Director	Since 21.01.2025
Mrs. Upaasana Devi	Director	Since 12.06.2025
Mrs. Upsana Singh	Director	Since 10.06.2025
Mrs. Renu Devi	Director	Since 14.08.2025
Mrs. Gayatri Surendra Rao	Director	Since 25.08.2025
Mrs. Neetu Verma	Director	Since 23.08.2025
Mrs. Susma Devi	Director	Since 23.09.2025
Mrs. Sweeti Verma	Director	Since 20.09.2025
Mrs. Rekha Dikshit	Director	Since 24.09.2025
Mrs. Neelam Devi	Director	Since 15.09.2025
Mrs. Pooja Singh	Director	Since 03.01.2026
Mrs. Shyama Devi	Director	Till 25.08.2025
Mrs. Anita Devi	Director	Till 25.08.2025
Mrs. Poonam	Director	Till 25.08.2025
Mrs. Mamta	Director	Till 25.08.2025

B. Transactions with the Related Parties

Name	Sitting Fee *		Reimbursement of Expenses **		Remuneration		Purchase of Milk		Balance Due/ Payable	
	2025-26	2024-25	2025-26	2024-25	2025-26	2024-25	2025-26	2024-25	31.03.2026	31.03.2025
Mr. Lakhvinder Singh**	-	-	6.87	5.55	38.49	34.09	-	-	6.86	7.66
Mrs. Rohini	0.39	0.27	-	0.03	-	-	0.53	0.34	0.02	0.02
Mrs. Shyama Devi	0.22	0.26	-	0.02	-	-	-	-	-	-
Mrs. Anita Devi	0.11	0.27	-	0.03	-	-	-	-	-	-
Mrs. Poonam	0.22	0.26	-	0.02	-	-	-	-	-	-
Mrs. Mamta	0.17	0.27	-	0.03	-	-	-	-	-	-
Mrs. Princy	0.39	0.06	-	-	-	-	0.75	0.37	-	0.04
Mr. Veenu Sodhi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mrs. Upaasana Devi	0.39	-	-	-	-	-	0.15	-	-	-
Mrs. Upsana Singh	0.34	-	-	-	-	-	0.05	-	0.00	-
Mrs. Renu Devi	0.28	-	-	-	-	-	0.97	-	0.03	-
Mrs. Gayatri Surendra Rao	-	-	0.03	-	-	-	-	-	-	-
Mrs. Neetu Verma	0.28	-	-	-	-	-	-	-	0.01	-
Mrs. Susma Devi	0.22	-	-	-	-	-	0.32	-	0.03	-
Mrs. Sweeti Verma	0.22	-	-	-	-	-	1.24	-	0.05	-
Mrs. Rekha Dikshit	0.22	-	-	-	-	-	0.32	-	0.02	-
Mrs. Neelam Devi	0.22	-	-	-	-	-	0.99	-	0.02	-
Mrs. Pooja Singh	0.22	-	-	-	-	-	0.97	-	0.01	-
Total	3.92	1.38	6.90	5.68	38.49	34.09	6.28	0.71	7.06	7.72

* Amounts of sitting fee and reimbursement of expenses mentioned above are exclusive of GST paid on reverse charge basis.

**Remuneration to Chief Executive and Whole Time Director includes salary and allowances paid through National Dairy Services from 11.05.2024.

	31.03.2026 Rupees (in Lakh's)	31.03.2026 Rupees (in Lakh's)
35 Details of Grants:		
a. Details of grants received from Uttar Pradesh State Rural Livelihood Mission and its utilisation is as under;		
a Balance bought forward	585.73	-
b Received during the year	1,032.15	2,390.63
c Interest earned on Grant funds	20.74	13.59
d Utilized during the year		
- For Capital expenses	415.50	1,017.46
- For revenue expenses	948.69	771.40
- For Pre Operative Exp. Current Year	-	106.76
Total utilized	1,364.19	1,895.63
Less: Unpaid Liabilities	100.79	-
Add:- Advance Payments	(23.65)	
e Balance carried forward (a+b+c-d)	197.29	508.59
Add:- Liability as on Balance Sheet date	-	100.79
Less:- Advance Payments	-	(23.65)
Balance as per Utilization Statement	197.29	585.73

Note: Grant utilized for purchase of capital assets has been recorded as deferred grant and amount of revenue grant utilized has been recognized as Income (Note No. 2K).

36 Impairment Loss

There was no impairment loss on Fixed Assets on the basis of review carried out by the management in accordance with Accounting Standard '28' as at 31st March, 2026.

- 37 The Board of Directors in the meeting held on 24.06.2026 have recommended a final dividend @ Rs. 8/- per Equity Share of Rs.100 each for the financial year 2025-26 subject to the approval of the shareholders in the ensuing Annual General Meeting of the Company. This is accounted in the year, it is paid

38 RATIOS

Sr No	Particulars	Numerator Denominator 31.03.2026	Numerator Denominator 31.03.2025	Year ended 31.03.2026	Year ended 31.03.2025	Change	Reason for change
(a)	Debt Equity Ratio [Total debt / Shareholder's Equity]	- 1,246.34	- 398.71	Not Applicable	-		
(b)	Debt Service Coverage Ratio (No. of times) [(Profit/(loss) before exceptional items and tax + Interest on borrowings) / (Interest on borrowings + Repayment of borrowings)]	- -	- -	Not Applicable	-		
(c)	Current Ratio (Number of times) [Current assets (excluding Assets classified as held for sale) / Current liabilities (excluding Liabilities directly associated with Assets classified as held for sale)]	3,377.38 2,853.86	1,938.74 1,371.89	1.18	1.41	(0.23)	
(d)	Trade Receivable turnover (No. of times) [Revenue from operations / Average trade receivables]	26,113.95 980.93	5,753.44 257.83	26.62	22.31	-	
(e)	Inventory turnover (Number of times) [Raw material consumed / Average inventory]	22,508.26 186.18	4,992.32 33.37	120.90	149.61	-	
(f)	Trade payable turnover (Number of times) [Cost of material consumed / Average trade payable]	22,508.26 1,006.43	4,992.32 313.41	22.36	15.93	6.44	
(g)	Net Capital turnover (Number of times) [Revenue From operations/ working Capital]	26,113.95 523.52	5,753.44 566.85	49.88	10.15	39.73	
(h)	Net profit margin (%) [Net Profit after tax / Revenue from continuing operations]	546.02 26,113.95	270.71 5,753.44	0.02	0.05	-	
(i)	Return on equity (Number of times) [Net profit after tax / Average shareholder's equity]	546.02 822.53	270.71 199.39	0.66	1.36	(0.69)	
(j)	Return on Capital employed (Number of times) [Profit before interest and tax / Capital employed]	753.54 1,318.61	375.79 203.93	0.57	1.84	(1.27)	
(k)	Return on investments (Number of times) [Net profit after tax / Average Investments]	Not applicable as there are no Investments.					

Other information and disclosures as prescribed under amended Schedule III to the Companies Act, 2013

39. The Company does not have any immovable property as at 31 March, 2026

40. The Company has not obtained any borrowings from bank and financial institutions during the year. Hence there is nothing to report for i. Wilful defaulter, ii. Utilisation of borrowed funds & share premium, iii. Borrowings obtained on the basis of security of current, iv. Discrepancy in utilisation of borrowings assets, v. Current maturity of long term borrowings.

41. The Company has not granted any loans or advances in the nature of loans to promoters, directors, KMPs and the related parties as defined under Companies Act, 2013 during the year.

42. The company has not advanced or loaned or invested funds (either borrowed funds or share premium or any other sources or kind of funds) during the year to any other person(s) or entity(ies), including foreign entities (Intermediaries) with the understanding that the Intermediary shall (i) directly or indirectly lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the company (Ultimate Beneficiaries) or (ii) provide any guarantee, security or the like to or on behalf of the Ultimate Beneficiaries;

43. The company has not received any fund during the year from any person(s) or entity(ies), including foreign entities with the understanding that the company shall (i) directly or indirectly lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the Funding Party (Ultimate Beneficiaries) or (ii) provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate Beneficiaries.

44. The Company does not have any transaction which is not recorded in the books of accounts that has been surrendered or disclosed as income during the year in the tax assessments under the Income Tax Act, 1961.

45. The company is not covered under section 135 of the Companies Act, 2013 with regard to CSR activities.

46. The Company has not invested in any subsidiary companies.

47. During the year, the Company does not have any working capital limit, hence not required to submit quarterly stock statement with the banks/financial institutions.

48. The Company has not made any investments in any company, hence clause (87) of section 2 of the Act read with Companies (Restriction on number of Layers) Rules, 2017 is not applicable on the Company.

49. There is no charge or satisfaction of charge pending for registration with the Registrar of Companies.

50. The Company has no transactions to report in respect of (a) Crypto Currency or Virtual Currency, (b) Benami Property held under Benami Transactions (Prohibition) Act, 1988, (c) Registration of charges or satisfaction with Registrar of Companies, (d) Transactions with companies struck off under section 248 of the Companies Act, 2013 or section 560 of the Companies Act, 1956., (e) Scheme of Arrangements, approved by the Competent Authority in terms of sections 230 to 237 of the Companies Act, 2013.

51. The Code on Social Security, 2020 (Code') relating to employee benefits during employment and post-employment received Presidential assent on September 28, 2020 and has been published in the Gazette of India. This has come into effect from 25.11.2025. The Company has assessed the impact of the Code and the related Schemes/Rules and the impact of the same has been considered in financial statements.

52. Subject to confirmation of balances and reconciliation of accounts with the statements received from parties, the balance in debtors, creditors and security deposit accounts are, in the opinion of the management, true and correct and realizable/payable, as the case may be, to the extent shown in the ordinary course of business, minor adjustments, if any, which may be necessitated shall be made as and when confirmations are received/accounts are reconciled.

53. Figures have been rounded off to the nearest rupee, which may have given rise to minor discrepancies between total and the constituent figures, which may be ignored.

For and on behalf of the Board

Rohini
Chairperson
Din: 09851649

Lakhvinder Singh
CE & Director
DIN:08421902

Rahul Duvedi
Sr. Manager- F&A

Shanu Srivastva
Company Secretary
M.No. A50270

Bareilly: June 24, 2026

Srijanee Milk Producer Company Limited

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES AND NOTES TO ACCOUNTS

13 PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

Tangible Assets

Particulars/Assets	Grant Assets						Owned Assets				Grand Total
	Buildouts	Plant & Machinery	Computers	Office Equipments	Furniture & Fixture	Plant & Machinery	Computers	Office Equipments	Furniture & Fixture	Buildouts	
Gross Block											
As at 01.04.2025	30.72	859.99	45.00	25.68	16.94	16.37	0.72	1.23	-	6.35	1,003.01
Addition	-	443.03	4.92	2.32	2.03	953.27	28.36	2.67	8.91	-	1,445.51
Deduction	-	6.00	-	-	-	-	-	-	-	-	6.00
As at 01.04.2024											
Addition	30.72	861.62	45.00	25.68	16.94	16.37	0.72	1.23	-	6.35	1,004.64
Deduction	-	1.63	-	-	-	-	-	-	-	-	1.63
As at 31.03.2026	30.72	1,297.03	49.92	28.01	18.97	969.64	29.08	3.90	8.91	6.35	2,442.53
As at 31.03.2025	30.72	859.99	45.00	25.68	16.94	16.37	0.72	1.23	-	6.35	1,003.01
Depreciation/Adjustments											
As at 01.04.2025	0.29	59.62	8.66	0.88	0.30	1.41	0.02	0.05	-	0.06	71.30
Addition	3.07	125.43	15.56	2.82	1.74	4.99	2.47	0.76	0.18	0.63	157.65
Deduction	-	2.15	-	-	-	-	-	-	-	-	2.15
As at 01.04.2024											
Addition	0.29	59.85	8.66	0.88	0.30	1.41	0.02	0.05	-	0.06	71.53
Deduction	-	0.23	-	-	-	-	-	-	-	-	0.23
As at 31.03.2026	3.36	182.90	24.23	3.70	2.04	6.40	2.49	0.81	0.18	0.69	226.81
As at 31.03.2025	0.29	59.62	8.66	0.88	0.30	1.41	0.02	0.05	-	0.06	71.30
Net Block											
As at 31.03.2026	27.36	1,114.12	25.70	24.31	16.93	963.23	26.59	3.09	8.73	5.65	2,215.72
As at 31.03.2025	30.43	800.37	36.34	24.80	16.64	14.95	0.70	1.18	-	6.29	931.71

Intangible Assets

Particulars/Assets	Intangible Assets			Capital Work in Progress		
	Grant Assets	Owned Assets	Total	Grant Assets	Owned Assets	Total
Gross Block						
As at 01.04.2025		0.76	2.21	36.74	-	36.74
Addition	-	-	163.04	-	0.40	0.40
Deduction	-	-	-	36.74	-	36.74
As at 01.04.2024						
Addition	0.76	2.21	2.97	155.30	-	155.30
Deduction	-	-	-	118.57	-	118.57
As at 31.03.2026	0.76	165.25	166.01	-	0.40	0.40
As at 31.03.2025	0.76	2.21	2.97	36.74	-	36.74
Depreciation/Adjustments						
As at 01.04.2025		0.24	0.23			
Addition		0.25	13.85			
Deductions/Adjustments		-	-	-	-	-
As at 01.04.2024						
Addition		0.24	0.23			
Deductions/Adjustments		-	-	-	-	-
As at 31.03.2026		0.49	14.08			
As at 31.03.2025		0.24	0.23			
Net Block						
As at 31.03.2026	0.27	151.17	151.44	-	0.40	0.40
As at 31.03.2025	0.52	1.98	2.50	36.74	-	36.74

Capital Work in Progress Ageing Schedule as on 31.03.2026

Particulars	<1 year	1-2 years	2-3 years	> 3 years	Total
Projects in Progress					
Trademark		0.40	-	-	0.40
Total		0.40	-	-	0.40

Details of capital-work-in progress whose completion is overdue as compared to its original plan as at 31st March, 2026

Particulars	To be completed in				Total
	< 1 year	1-2 years	2-3 years	> 3 years	
Projects which have exceeded their original timeline					
Projects in Progress					
Trademark	0.40	-	-	-	0.40
Projects which have exceeded their original budget					
Total	0.40	-	-	-	0.40

Capital Work in Progress Ageing Schedule as on 31.03.2025

Particulars	<1 year	1-2 years	2-3 years	> 3 years	Total
Projects in Progress					
BMCU	36.74	-	-	-	36.74
Total	36.74	-	-	-	36.74

Details of capital-work-in progress whose completion is overdue as compared to its original plan as at 31st March, 2026

Particulars	To be completed in				Total
	< 1 year	1-2 years	2-3 years	> 3 years	
Projects which have exceeded their original timeline					
Projects in Progress					
BMCU	36.74	-	-	-	36.74
Projects which have exceeded their original budget					
Total	36.74	-	-	-	36.74

MINUTES OF THE THIRD (3rd) ANNUAL GENERAL MEETING OF SRIJANEE MILK PRODUCER COMPANY LIMITED HELD ON THURSDAY, THE 25th DAY OF SEPTEMBER 2025 AT THE LIME TREE HOTEL, DOHRA ROAD, BAREILLY 243001, UTTAR PRADESH AT 12:00 NOON

PRESENT:

Smt. Rohini	:	Chairman & Shareholder
Smt. Anita Devi	:	Director & Shareholder
Smt. Poonam	:	Director & Shareholder
Smt. Mamta	:	Director & Shareholder
Smt. Shyama Devi	:	Director & Shareholder
Smt. Princy Devi	:	Director & Shareholder
Smt. Upsana Singh	:	Director & Shareholder
Smt. Upaasana Singh	:	Director & Shareholder
Smt. Neetu Verma	:	Director & Shareholder
Smt. Renu Devi	:	Director & Shareholder
Smt. Sweety Verma	:	Director & Shareholder
Smt. Rekha Dixit	:	Director & Shareholder
Smt. Pooja Verma	:	Director & Shareholder
Smt. Sushma Devi	:	Director & Shareholder
Smt. Neelam Devi	:	Director & Shareholder
Shri Lakhvinder Singh	:	Chief Executive & Director
Shri Veenu Sodhi	:	Expert Director
Smt. Gaytari Rao	:	Expert Director

As per the attendance register of the 3rd Annual General Meeting (AGM) of the Company, 9600 shareholders representing 131 members through proxy were present in person in the Meeting.

1. Smt. Rohini took the chair and declared that the quorum is present in terms of article 11.6 of Articles of Association of the Company. The Register of Proxies, Members' Register and Register of Directors' shareholding were available at the venue of AGM and open for inspection. The meeting was then called to order.

2. The Chairman welcomed the members and Directors to the 3rd Annual General meeting of the Company. The meeting was then called to order.

3. With the unanimous consent of the members present, the Notice convening the 03rd Annual General Meeting having already been circulated to the members was taken as read.

4. Thereafter, the Chairman addressed the members and directed to transact the business as set out in the Notice of 3rd AGM.

ORDINARY BUSINESS:

(1) To receive, consider and adopt the Balance Sheet as at 31st March 2025 together with schedules and notes forming a part thereof and the reports of Directors and Auditor's thereon

Smt. Sunita Devi (Folio No. 0003696) proposed the following resolution as an Ordinary Resolution:

Resolution No. 3rd AGM: 03/01/2025:1/2025-26

“RESOLVED that the audited Balance Sheet as at 31st March 2025, together with Schedules and notes forming a part thereof and the Directors' and Auditors' report thereon, be and is hereby approved and adopted.”

Smt. MEENA DEVI (Folio No. 0003851) seconded the above resolution.

The Chairman put the motion to vote and on show of hands and declared the same as carried unanimously.

(2) To consider and approved of declaration of dividend

Smt. Renu Bajpai (Folio No. 0006526) proposed the following resolution as an Ordinary Resolution:

Resolution No. 3rd AGM: 03/01/2025:1/2025-26

“RESOLVED THAT a dividend of 8% (i.e., 8 per equity share of 100 each) be and is hereby declared for the financial year ended 31st March 2025, and that the same be paid to the members of the Company whose names appear in the Register of Members and list of beneficial owners as on 21, as recommended by the Board of Directors.”

“RESOLVED FURTHER THAT the Board of Directors be and is hereby authorized to take all necessary actions for payment and distribution of dividend to the eligible shareholders through permitted modes as per applicable laws.”

Smt. Pammi Devi (Folio No. 0017602) seconded the above resolution.

The Chairman put the motion to vote and on show of hands and declared the same as carried unanimously.

(3) To consider and reappoint a Director Smt. Anita Devi (DIN:09851645) who retires by rotation and being eligible for re-appointment in this regard to pass the following ordinary resolution: -

Smt. Kiran Devi (Folio No. 0003614) proposed the following resolution as an Ordinary Resolution:

Resolution No. 3rd AGM: 03/01/2025:1/2025-26

“RESOLVED THAT Smt. Anita Devi (DIN 09851645) director of the Company, who retires by rotation at this Annual General Meeting of the

Company and being eligible has not offered herself for reappointment at this Annual General Meeting, and accordingly, the vacancy caused by her retirement shall not be filled at this meeting or any adjournment thereof.”

Smt. Anita Devi (Folio No. 05795) seconded the above resolution.

The Chairman put the motion to vote and on show of hands and declared the same as carried unanimously.

(4) To consider and reappoint a Director Smt. Mamta (DIN: 09851647) who retires by rotation and being eligible for re-appointment in this regard to pass the following ordinary resolution: -

Smt. Pushpa Devi (Folio No. 0005760) proposed the following resolution as an Ordinary Resolution:

Resolution No. 3rd AGM: 04/01/2025:1/2025-26

“RESOLVED THAT Smt. Mamta (DIN:09851647) director of the Company, who retires by rotation at this Annual General Meeting of the Company and being eligible has not offered herself for reappointment at this Annual General Meeting, and accordingly, the vacancy caused by her retirement shall not be filled at this meeting or any adjournment thereof.”

Smt. Lilavati (Folio No. 0011779) seconded the above resolution.

The Chairman put the motion to vote and on show of hands and declared the same as carried unanimously.

(5) To consider and approve the Budget of the Company for the FY 2025-2026

Smt. Pushpa (Folio No. 0005540) proposed the following resolution as an Ordinary Resolution:

Resolution No. 3rd AGM: 05/01/2025:1/2024-25

“RESOLVED THAT the Budget of the Company for the period from 1st April, 2025 to 31st March, 2026, as laid before the annual general meeting be and is hereby approved.”

Smt. Nirmala Devi (Folio No. 002711) seconded the above resolution.

The Chairman put the motion to vote and on show of hands and declared the same as carried unanimously.

(6) Regularization of Appointment of Mrs. Princy Devi (DIN: 10960864) as Director

Smt. Dipa Devi (Folio No. 0011248) proposed the following resolution as an Ordinary Resolution:

Resolution No. 3rd AGM: 06/01/2025:1/2024-25

“RESOLVED THAT in terms of Article No 9.6 and pursuant of Section 378ZA of the Companies act 2013 and other applicable provisions of the Articles of

Association and Companies Act, 2013 (together with any statutory modification or re-enactment thereof for the time being) Smt. Princy Devi (DIN: 10960864), be and is hereby appointed as Director of the Company, whose period of office shall be liable to retire by rotation.

Smt. Nainshi (Folio No. 02554) seconded the above resolution.

RESOLVED FURTHER THAT the Chief Executive or Company Secretary be and are hereby authorized to take all such steps as may be necessary, proper and expedient to give effect to this resolution.”

(7) Regularization of Appointment of Mrs. Upsana Singh (DIN: 11147238) as Director

Smt. Anamika Verma (Folio No. 0012271) proposed the following resolution as an Ordinary Resolution:

Resolution No. 3rd AGM: 07/01/2025:1/2024-25

“RESOLVED THAT in terms of Article No 9.6 and pursuant of Section 378ZA of the Companies act 2013 and other applicable provisions of the Articles of Association and Companies Act, 2013 (together with any statutory modification or re-enactment thereof for the time being) Smt. Upsana Singh (DIN: 11147238), be and is hereby appointed as Director of the Company, whose period of office shall be liable to retire by rotation.

Smt. Renu (Folio No. 0007060) seconded the above resolution.

RESOLVED FURTHER THAT the Chief Executive or Company Secretary be and are hereby authorized to take all such steps as may be necessary, proper and expedient to give effect to this resolution.”

(8) Regularization of Appointment of Mrs. UPAASANA SINGH (DIN: 11151182) as Director

Smt. Suneeta (Folio No. 011547) proposed the following resolution as an Ordinary Resolution:

“RESOLVED THAT in terms of Article No 9.6 and pursuant of Section 378ZA of the Companies act 2013 and other applicable provisions of the Articles of Association and Companies Act, 2013 (together with any statutory modification or re-enactment thereof for the time being) Smt. Upaasana Singh (DIN: 11151182), be and is hereby appointed as Director of the Company, whose period of office shall be liable to retire by rotation.

Smt. Renu (Folio No. 0011540) seconded the above resolution.

RESOLVED FURTHER THAT the Chief Executive or Company Secretary be and are hereby authorized to take all such steps as may be necessary, proper and expedient to give effect to this resolution.”

(9) Regularization of Appointment of Mrs. Renu Devi (DIN: 11242847) as

Director

Smt. Shilpi Devi (Folio No. 0006955) proposed the following resolution as an Ordinary Resolution:

“RESOLVED THAT in terms of Article No 9.6 and pursuant of Section 378ZA of the Companies act 2013 and other applicable provisions of the Articles of Association and Companies Act, 2013 (together with any statutory modification or re-enactment thereof for the time being) Smt. Renu Devi (DIN: 11242847), be and is hereby appointed as Director of the Company, whose period of office shall be liable to retire by rotation.

Smt. Renu (Folio No. 0011540) seconded the above resolution.

RESOLVED FURTHER THAT the Chief Executive or Company Secretary be and are hereby authorized to take all such steps as may be necessary, proper and expedient to give effect to this resolution.”

(10) Regularization of Appointment of Mrs. Neetu Verma (DIN: 11257399) as Director

Smt. Arti Devi (Folio No. 0004041) proposed the following resolution as an Ordinary Resolution:

“RESOLVED THAT in terms of Article No 9.6 and pursuant of Section 378ZA of the Companies act 2013 and other applicable provisions of the Articles of Association and Companies Act, 2013 (together with any statutory modification or re-enactment thereof for the time being) Smt. Neetu Verma (DIN:11257399), be and is hereby appointed as Director of the Company, whose period of office shall be liable to retire by rotation.

Smt. Babita Jayshwal (Folio No. 0003169) proposed the following resolution as an Ordinary Resolution:

RESOLVED FURTHER THAT the Chief Executive or Company Secretary be and are hereby authorized to take all such steps as may be necessary, proper and expedient to give effect to this resolution.”

(11) Regularization of Appointment of Mrs. Sweety Verma as Director

Smt. Bandana (Folio No. 0002490) proposed the following resolution as an Ordinary Resolution:

“RESOLVED THAT in terms of Article No 9.6 and pursuant of Section 378ZA of the Companies act 2013 and other applicable provisions of the Articles of Association and Companies Act, 2013 (together with any statutory modification or re-enactment thereof for the time being) Smt. Sweety Verma, be and is hereby appointed as Director of the Company, whose period of office shall be liable to retire by rotation.

Smt. Pooja Verma (Folio No. 0003138) proposed the following resolution as an Ordinary Resolution:

RESOLVED FURTHER THAT the Chief Executive or Company Secretary be

and are hereby authorized to take all such steps as may be necessary, proper and expedient to give effect to this resolution.”

(12) Regularization of Appointment of Mrs. Rekha Dixit as Director

Smt. Poonam Mishra (Folio No. 0006901) proposed the following resolution as an Ordinary Resolution:

“RESOLVED THAT in terms of Article No 9.6 and pursuant of Section 378ZA of the Companies act 2013 and other applicable provisions of the Articles of Association and Companies Act, 2013 (together with any statutory modification or re-enactment thereof for the time being) Smt. Rekha Dixit, be and is hereby appointed as Director of the Company, whose period of office shall be liable to retire by rotation.

Smt. Shiv Vati (Folio No. 0003105) proposed the following resolution as an Ordinary Resolution:

RESOLVED FURTHER THAT the Chief Executive or Company Secretary be and are hereby authorized to take all such steps as may be necessary, proper and expedient to give effect to this resolution.”

(13) Regularization of Appointment of Mrs. Pooja Singh as Director

Smt. Nandani Mishra (Folio No. 0005080) proposed the following resolution as an Ordinary Resolution:

“RESOLVED THAT in terms of Article No 9.6 and pursuant of Section 378ZA of the Companies act 2013 and other applicable provisions of the Articles of Association and Companies Act, 2013 (together with any statutory modification or re-enactment thereof for the time being) Smt. Pooja Singh, be and is hereby appointed as Director of the Company, whose period of office shall be liable to retire by rotation.

Smt. Roli Devi (Folio No. 0005276) proposed the following resolution as an Ordinary Resolution:

RESOLVED FURTHER THAT the Chief Executive or Company Secretary be and are hereby authorized to take all such steps as may be necessary, proper and expedient to give effect to this resolution.”

(14) Regularization of Appointment of Mrs. Neelam Devi as Director

Smt. Nandani Mishra (Folio No. 0005080) proposed the following resolution as an Ordinary Resolution:

“RESOLVED THAT in terms of Article No 9.6 and pursuant of Section 378ZA of the Companies act 2013 and other applicable provisions of the Articles of Association and Companies Act, 2013 (together with any statutory modification or re-enactment thereof for the time being) Smt. Neelam Devi, be and is hereby appointed as Director of the Company, whose period of office shall be liable to retire by rotation.

Smt. Roli Devi (Folio No. 0005276) proposed the following resolution as an Ordinary Resolution:

RESOLVED FURTHER THAT the Chief Executive or Company Secretary be and are hereby authorized to take all such steps as may be necessary, proper and expedient to give effect to this resolution.”

(15) Regularization of Appointment of Mrs. Sushma Devi as Director

Smt. Kavita Devi (Folio No. 0003354) proposed the following resolution as an Ordinary Resolution:

“RESOLVED THAT in terms of Article No 9.6 and pursuant of Section 378ZA of the Companies act 2013 and other applicable provisions of the Articles of Association and Companies Act, 2013 (together with any statutory modification or re-enactment thereof for the time being) Smt. Sushma Devi, be and is hereby appointed as Director of the Company, whose period of office shall be liable to retire by rotation.

Smt. Reeta Devi (Folio No. 0001512) proposed the following resolution as an Ordinary Resolution:

RESOLVED FURTHER THAT the Chief Executive or Company Secretary be and are hereby authorized to take all such steps as may be necessary, proper and expedient to give effect to this resolution.”

(16) To consider and approve the alterations in the Articles of Association of the Company and if thought fit, to pass with or without modification(s) following resolution as special resolution:

Smt. Preeti (Folio No.0006651) proposed the following resolution as an Special Resolution:

“RESOLVED THAT pursuant to the relevant provisions of Part XXI-A of the Companies Act in particular Sec. 378-I and Sec 14 and other applicable provisions of Companies Act, 2013 including rules made thereunder, the existing Articles of Association of the Company be, the consent of the shareholders of the Company be and is hereby accorded for alteration of Articles of Associations of the Company altered in the manner and to the extent following:

The existing Article 9.5 i be altered to read as under;

The number of positions on the Board representing each class of members, to the extent possible, shall be based on patronage of the respective class. This requirement shall be effective from the conclusion of 4th Annual General Meeting of the Company.

The existing Article 9.6 ii. be altered to read as under;

Any vacancy on the Board to be filled at the Annual General Meeting shall be based on the recommendation of the Nominating Committee appointed by the Board. This provision shall be effective from the conclusion of 4th Annual

General Meeting of the Company.

The existing Article 9.7 be altered to read as under;

To fill the vacant position(s) on the Board or otherwise, the Board may co-opt Additional Director(s) or Director to fill the casual vacancy provided that the member identified to fill the casual vacancy has fulfilled the membership continuation criteria at least for two preceding financial years and the Additional Director or Director so appointed shall hold office till the next Annual General Meeting of the Company or for a shorter period if the Board decides so at the time of appointment. However, such a person cannot be co-opted to fill the vacant position on the Board in two subsequent years.

Further, the requirement of 'membership continuation criteria at least for two preceding financial years' shall be effective from the conclusion of 4th Annual General Meeting of the Company.

RESOLVED FURTHER THAT all acts, actions, deeds and things done by the Board of Directors of the Company prior to the aforesaid alterations be and are hereby also approved.

RESOLVED FURTHER that this supersedes all earlier arrangements.

ALSO RESOLVED that Chief executive or Company Secretary be and is hereby authorized to do all such acts, deeds, matters and things as may be required to implement this resolution."

Smt. Geeta Devi (Folio No.0017348) proposed the following resolution as an Special Resolution:

ALSO RESOLVED that Chief executive or Company Secretary be and is hereby authorized to do all such acts, deeds, matters and things as may be required to implement this resolution."

(17) To consider and approve subscribing share capital of Multi State Cooperative to be promoted by NDDB and to pass the following as Special resolution in this regard:

Smt. Uma devi (Folio No.0005102) proposed the following resolution as an Special Resolution:

"RESOLVED THAT pursuant to the provisions of Memorandum and Article of Association of the Company and provisions of chapter XXIA of the Companies Act, 2013 ('the Act'), and any other applicable provisions of the Act read with rules and regulations made thereunder, other applicable laws / statutory provisions, if any (including any statutory modification(s) or re-enactment(s) thereof, for the time being in force), approval of the members of the Company be and is hereby accorded to subscribe the shares of multi-state cooperative society up to a limit of 30% of the General Reserves and become member of the multi-state cooperative society promoted by NDDB.

RESOLVED FURTHER THAT the Chairman and the Chief Executive of the Company be and are hereby severally authorized to initiate all necessary

actions and execute documents as required to implement this resolution.

(18) To consider and approve the ‘guidelines for constitution of Nominating Committee’ in order to scrutinize the applications(s) received from eligible members for vacant position on the Board based on defined criteria.

Smt. Gayatri Devi (Folio No.0002610) proposed the following resolution as an Special Resolution:

“RESOLVED THAT pursuant to the relevant provisions of Part XXI-A of the Companies Act in particular Sec. 378-I and Sec 14 and other applicable provisions of Companies Act, 2013 including rules made thereunder, the consent of the shareholders of the Company be and is hereby accorded for the adoption and approval of the guidelines for the constitution of the Nominating Committee.”

The Board of the Srijanee Milk Producer Company Limited (“Company”) shall constitute a “Nominating Committee”, (NC) within three months of the completion of the financial year, for suggesting to the Board ‘Potential candidate for the vacant producer-member director position on the Board of the Company’.

The vacancy of the Producer Directors on the Board (under Class A or Class B or Class C category) shall be announced by the Board of Directors of the Company. The notice inviting nominations from eligible members for consideration by the Nominating Committee (to fill as many number of positions as vacant on the board) shall be put on the notice board of the Company and/ or on the website of the Company, if any, and/or by sending a circular by ordinary post and/or by sending at his/her email id registered with the company and/or through any other electronic means/mode to all the eligible members of the respective class(es) for which the vacancy arises.

The Board shall prepare a process which has to be followed by the ‘Nominating Committee’ for identifying such potential members as referred under Article.

The “Nominating Committee” shall consider the following table showing the ‘Applicant’s eligibility scores’ to be given against each parameter for the eligible applicant:

Parameter for applicant's eligibility score	Maximum Score
Number of days of Milk supplied to the Company during previous two financial years Scoring will be as follows: (95% or more days - 30 ; 85% to <95% days - 20 ; 75% to <85% - 15 ; 65% to <75% - 10 ; 55% to <65% - 5 ; <55% - 0)	30
Supplying the entire surplus to the Company during the period (i.e. has not supplied milk to any other players /competitors/operators)-based on self-declaration and subsequent verification by the Company.	5
Maintaining either of the member class (A,B,C) for the last 5 years @6 marks for each year	30
5 marks for 12th pass, 10 marks for graduate, 15 marks for Post graduate	15
Training attended- Member Training (5 marks); VCG/MRG Training (5 marks); LDP (Leadership Development Programme)/ Board of Directors' Training Programme (10 marks);	20
TOTAL	100

1. The Nominating Committee constituted by the Board shall comprise of:-
2. A producer-member director on the board from the membership class for which the vacancy has arisen provided that such Producer Member director is not the one who is retiring at the forthcoming Annual General Meeting. If more than one producer-member qualifies, then one NC member shall be identified, in default of and subject to any agreement among themselves, through draw of lots. Also, if no producer-member director is available from the class, then any other producer-member director shall be identified with the mutual consent of all present Directors or through draw of lots;
3. One Expert Director who is on the Board of the Company; and
4. One expert from any Management Institute of repute or an institution, having done considerable work for development of producer owned enterprises.
5. The Company Secretary of the Company shall assist the 'Nominating Committee' and be responsible for maintaining all the relevant documents thereof including the minutes of the meeting of the Nominating Committee.
6. The term of the 'Nominating Committee' shall be from the date of first meeting of the committee to the date till it sends its recommendation to the Board of the Company.
7. The Board shall prescribe the process to be adopted by the 'Nominating Committee' for identifying such potential members.

Smt. Ranjana Devi (Folio No.0005824) proposed the following resolution as an Special Resolution:

RESOLVED FURTHER THAT, for the purpose of giving effect to this resolution, the Board of Directors of the Company be and is hereby authorised to take all such steps and to do all such acts, deeds, matters and things, as it may in its absolute discretion deem necessary and expedient and to settle any question, difficulty or doubt that may arise in this regard."

Date of entry

Chairman

Date of signing

सृजनी मिल्क प्रोड्यूसर कंपनी लिमिटेड

CIN: U01409UP2023PTC176456

पंजीकृत कार्यालय : प्रथम मंजिल, एमराल्ड टावर (3425),

विहार मान नागला, बरेली, उत्तर प्रदेश, 243001

ईमेल : info@srijaneemilk.com, फोन नंबर : 72170 72333

सूचना

इसके द्वारा सूचित किया जाता है कि मैसर्स सृजनी मिल्क प्रोड्यूसर कंपनी लिमिटेड के सदस्यों की चौथी वार्षिक आम बैठक गुरुवार, 10 सितंबर, 2026 को दोपहर 12:00 बजे लाइम ट्री होटल, दोहरा रोड, बरेली, उत्तर प्रदेश 243001 में निम्नलिखित कार्यों के लिए आयोजित की जाएगी:

- 31 मार्च 2026 को लेखापरीक्षित बैलेंस शीट और उस तिथि को समाप्त अवधि के लिए लाभ और हानि खाते, साथ ही उससे संबंधित अनुसूचियों और टिप्पणियों तथा निदेशक और लेखापरीक्षक की रिपोर्ट को प्राप्त करने, विचार करने और अपनाने के लिए तथा इस संबंध में निम्नलिखित साधारण प्रस्ताव पारित करने के लिए:

“यह संकल्प लिया गया कि 31 मार्च 2026 को लेखापरीक्षित बैलेंस शीट और उस तिथि को समाप्त अवधि के लिए लाभ और हानि खाता मान्य होगा। “साथ ही अनुसूचियां और उनके भाग के रूप में शामिल टिप्पणियां भी शामिल हैं। और कंपनी के निदेशकों और लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट को इसके द्वारा अनुमोदित और स्वीकार किया जाता है।

- कंपनी की शेयर पूंजी पर सीमित प्रतिफल (लाभांश) पर विचार करने और उसकी घोषणा करने के लिए तथा इस संबंध में निम्नलिखित साधारण प्रस्ताव पारित करने के लिए:

“यह संकल्प लिया जाता है कि 31 मार्च 2026 को समाप्त हुए वर्ष के चालू लाभ में से ₹8 प्रति इक्विटी शेयर की दर से 35.188 लाख पूर्णतः भुगतान किए गए 100 रुपये प्रति शेयर के इक्विटी शेयरों पर सीमित लाभांश (डिविडेंड) दिया जाए, जो वित्तीय वर्ष 2025-2026 के लिए 35.188 लाख रुपये को अवशोषित करता है, और यह लाभांश उन इक्विटी शेयरधारकों को भुगतान किया जाए जिनके नाम 31 मार्च 2026 को सदस्यों के रजिस्टर में दर्ज हैं।

- श्रीमती रोहिणी (डीआईएन: 09851649) की सेवानिवृत्ति पर विचार करने के लिए, जो रोटेशन द्वारा सेवानिवृत्त हो रही हैं और पुनर्नियुक्ति के लिए अपात्र हैं, इस संबंध में निम्नलिखित साधारण प्रस्ताव को अपनाया जाए:

“यह संकल्प लिया गया कि अनुच्छेद संख्या 9.6 के अनुसार और कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 378जेडए तथा एसोसिएशन और कंपनी अधिनियम, 2013 के अन्य लागू प्रावधानों (साथ ही समय-समय पर लागू होने वाले किसी भी वैधानिक संशोधन या पुनर्अधिनियमन) के अनुसार, श्रीमती रोहिणी (डीआईएन: 09851649) आगामी वार्षिक आम बैठक में रोटेशन के आधार पर सेवानिवृत्त होने के योग्य निदेशक पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र नहीं हैं, और वे इस वार्षिक आम बैठक के समापन पर निदेशक पद से सेवानिवृत्त हो रहे हैं।

इसके अलावा यह भी संकल्प लिया गया कि निदेशक मंडल को उपरोक्त प्रस्ताव को प्रभावी बनाने के लिए

सभी आवश्यक कदम उठाने और सभी आवश्यक कार्य, कृत्य और चीजें करने के लिए अधिकृत किया जाता है।

4. श्रीमती प्रिंसी देवी (डीआईएन: 10960864) की सेवानिवृत्ति पर विचार करने के लिए, जो रोटेशन द्वारा सेवानिवृत्त हो रही हैं और पुनर्नियुक्ति के लिए अपात्र हैं, इस संबंध में निम्नलिखित साधारण प्रस्ताव को अपनाया जाए:

“यह संकल्प लिया गया कि अनुच्छेद संख्या 9.6 के अनुसार और कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 378जेडए तथा एसोसिएशन और कंपनी अधिनियम, 2013 के अन्य लागू प्रावधानों (साथ ही समय-समय पर लागू होने वाले किसी भी वैधानिक संशोधन या पुनर्अधिनियमन) के अनुसार, श्रीमती प्रिंसी देवी (डीआईएन: 10960864) आगामी वार्षिक आम बैठक में रोटेशन के आधार पर सेवानिवृत्त होने के योग्य निदेशक पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र नहीं हैं, और वे इस वार्षिक आम बैठक के समापन पर निदेशक पद से सेवानिवृत्त हो रहे हैं।

इसके अलावा यह भी संकल्प लिया गया कि निदेशक मंडल को उपरोक्त प्रस्ताव को प्रभावी बनाने के लिए सभी आवश्यक कदम उठाने और सभी आवश्यक कार्य, कृत्य और चीजें करने के लिए अधिकृत किया जाता है।

5. श्रीमती उपासना सिंह (डीआईएन: 11151182) की सेवानिवृत्ति पर विचार करने के लिए, जो रोटेशन द्वारा सेवानिवृत्त हो रही हैं और पुनर्नियुक्ति के लिए अपात्र हैं, इस संबंध में निम्नलिखित साधारण प्रस्ताव को अपनाया जाए:

“यह संकल्प लिया गया कि अनुच्छेद संख्या 9.6 के अनुसार और कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 378जेडए तथा एसोसिएशन के अनुच्छेद और कंपनी अधिनियम, 2013 के अन्य लागू प्रावधानों (साथ ही समय-समय पर लागू होने वाले किसी भी वैधानिक संशोधन या पुनर्अधिनियमन) के अनुसार, श्रीमती उपासना सिंह (डीआईएन: 11151182) आगामी वार्षिक आम बैठक में रोटेशन के आधार पर सेवानिवृत्त होने के योग्य निदेशक पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र नहीं हैं, और वे इस वार्षिक आम बैठक के समापन पर निदेशक पद से सेवानिवृत्त हो रहे हैं।

इसके अलावा यह भी संकल्प लिया गया कि निदेशक मंडल को उपरोक्त प्रस्ताव को प्रभावी बनाने के लिए सभी आवश्यक कदम उठाने और सभी आवश्यक कार्य, कृत्य और चीजें करने के लिए अधिकृत किया जाता है।

6. श्रीमती जसमंती देवी को कंपनी के निदेशक के रूप में नियुक्त करने पर विचार करना।

निम्नलिखित प्रस्ताव पर विचार करना और यदि उचित समझा जाए तो, संशोधन सहित या बिना संशोधन के, इसे एक साधारण प्रस्ताव के रूप में पारित करना:

“यह संकल्प लिया जाता है कि अनुच्छेद संख्या 9.6 के अनुसार और कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 378जेडए तथा एसोसिएशन के अनुच्छेद और कंपनी अधिनियम, 2013 (साथ ही समय-समय पर लागू होने वाले किसी भी वैधानिक संशोधन या पुनर्अधिनियमन) के अन्य लागू प्रावधानों के अनुसार, श्रीमती जसमंती देवी को कंपनी के निदेशक के रूप में कॉर्पोरेट मामलों के मंत्रालय (एमसीए) से डीआईएन आवंटन की तिथि से नियुक्त किया जाता है, जिनका कार्यकाल रोटेशन द्वारा सेवानिवृत्त होने के लिए उत्तरदायी होगा।”

इसके अलावा यह भी संकल्प लिया गया कि मुख्य कार्यकारी अधिकारी या कंपनी सचिव को इस प्रस्ताव को

प्रभावी बनाने के लिए सभी आवश्यक, उचित और उपयुक्त कदम उठाने के लिए अधिकृत किया जाता है।

7. श्रीमती रीता देवी को कंपनी के निदेशक के रूप में नियुक्त करने पर विचार करना।

निम्नलिखित प्रस्ताव पर विचार करना और यदि उचित समझा जाए तो, संशोधन सहित या बिना संशोधन के, इसे एक साधारण प्रस्ताव के रूप में पारित करना:

“यह संकल्प लिया जाता है कि अनुच्छेद संख्या 9.6 के अनुसार और कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 378जेडए तथा एसोसिएशन और कंपनी अधिनियम, 2013 के अन्य लागू प्रावधानों (साथ ही समय-समय पर लागू होने वाले किसी भी वैधानिक संशोधन या पुनर्अधिनियमन) के अनुसरण में, श्रीमती रीता देवी को कंपनी के निदेशक के रूप में कॉर्पोरेट मामलों के मंत्रालय (एमसीए) से डीआईएन आवंटन की तिथि से नियुक्त किया जाता है, जिनका कार्यकाल रोटेशन द्वारा सेवानिवृत्त होने के लिए उत्तरदायी होगा।”

इसके अलावा यह भी संकल्प लिया गया कि मुख्य कार्यकारी अधिकारी या कंपनी सचिव को इस प्रस्ताव को प्रभावी बनाने के लिए सभी आवश्यक, उचित और उपयुक्त कदम उठाने के लिए अधिकृत किया जाता है।

8. श्रीमती मंजुलता गंगवार को कंपनी के निदेशक के रूप में नियुक्त करने पर विचार करना।

निम्नलिखित प्रस्ताव पर विचार करना और यदि उचित समझा जाए तो, संशोधन सहित या बिना संशोधन के, इसे एक साधारण प्रस्ताव के रूप में पारित करना:

“यह संकल्प लिया जाता है कि अनुच्छेद संख्या 9.6 के अनुसार और कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 378जेडए तथा एसोसिएशन और कंपनी अधिनियम, 2013 के अन्य लागू प्रावधानों (साथ ही समय-समय पर लागू होने वाले किसी भी वैधानिक संशोधन या पुनर्अधिनियमन) के अनुसरण में, श्रीमती मंजुलता गंगवार को कंपनी के निदेशक के रूप में कॉर्पोरेट मामलों के मंत्रालय (एमसीए) से डीआईएन आवंटन की तिथि से नियुक्त किया जाता है, जिनका कार्यकाल रोटेशन द्वारा सेवानिवृत्त होने के लिए उत्तरदायी होगा।”

इसके अलावा यह भी संकल्प लिया गया कि मुख्य कार्यकारी अधिकारी या कंपनी सचिव को इस प्रस्ताव को प्रभावी बनाने के लिए सभी आवश्यक, उचित और उपयुक्त कदम उठाने के लिए अधिकृत किया जाता है।

9. कंपनी के आर्टिकल्स ऑफ एसोसिएशन में संशोधनों पर विचार करना और उन्हें अनुमोदित करना तथा यदि उचित समझा जाए, तो निम्नलिखित प्रस्ताव को संशोधनों के साथ या बिना संशोधनों के विशेष प्रस्ताव के रूप में पारित करना:

“यह संकल्प लिया जाता है कि कंपनी अधिनियम, 2013 के भाग XXIA के प्रासंगिक प्रावधानों, विशेष रूप से धारा 378-I, 378ZQ, 378ZR और कंपनी अधिनियम, 2013 के अन्य लागू प्रावधानों, यदि कोई हो, और कंपनी के मेमोरेंडम और आर्टिकल्स ऑफ एसोसिएशन के लागू प्रावधानों के अनुसार, कंपनी के मौजूदा आर्टिकल्स ऑफ एसोसिएशन को निम्नलिखित तरीके से और निम्नलिखित सीमा तक परिवर्तित किया जाता है।”

निम्नलिखित अनुच्छेद ए. 2.1 viii (ए) को मौजूदा अनुच्छेद 2.1 viii के तुरंत बाद जोड़ा जाएगा:

2.1 viii (क) ‘विशेषज्ञ निदेशक’ से तात्पर्य अधिनियम की धारा 378पी में निर्दिष्ट निदेशक से है।

ख. मौजूदा अनुच्छेद 4.3 iii में परिवर्तन संशोधन किया जाएगा और इसे निम्नानुसार पढ़ा जाएगा:

4.3 iii कोई भी सदस्य जो सदस्यता जारी रखने के लिए पात्र नहीं है, उसे कंपनी द्वारा सदस्यता समाप्त करने के लिए लिखित सूचना दी जाएगी और उसे सुनवाई का अवसर दिया जाएगा। सदस्य को सूचना में निर्दिष्ट निर्धारित अवधि के भीतर सूचना का उत्तर देना होगा। इसके बाद, बोर्ड इस मामले में निर्णय लेगा। हालांकि, सदस्यों को सूचना भेजने के उद्देश्य से, बोर्ड किसी विशेष वर्ष के दौरान सभी सदस्यों के लिए एक या अधिक पात्रता मानदंडों से छूट दे सकता है।

इस प्रकार की सूचना या दस्तावेज किसी सदस्य को हाथ से सौंपकर, साधारण डाक द्वारा, पंजीकृत डाक द्वारा, स्पीड पोस्ट द्वारा, कूरियर द्वारा या कंपनी में पंजीकृत सदस्य के ईमेल पते पर इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से भेजा जा सकता है।

डाक, पंजीकृत डाक, स्पीड पोस्ट या कूरियर द्वारा भेजा गया नोटिस, सामान्य परिस्थितियों में उसकी डिलीवरी के लिए सामान्य रूप से आवश्यक अवधि की समाप्ति पर तामील किया हुआ माना जाएगा।

कंपनी के साथ पंजीकृत सदस्य के ईमेल पते पर इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से भेजा गया नोटिस, प्रेषण की तारीख से ही प्राप्त माना जाएगा, बशर्ते कि कंपनी को डिलीवरी में विफलता, डिलीवरी न होने या वापस बाउंस होने की कोई सूचना प्राप्त न हो।

सी. कंपनी के आर्टिकल्स ऑफ एसोसिएशन के अनुच्छेद 4.4 में निम्नलिखित नया अनुच्छेद 4.4(i) जोड़ा जाएगा:

4.4(i) कोई सदस्य बोर्ड में सदस्यों के किसी विशेष वर्ग का प्रतिनिधित्व करने वाले निदेशक(कों) के चुनाव या नियुक्ति में मतदान करने के लिए तभी पात्र होगा, जब उस सदस्य ने चुनाव या नियुक्ति से ठीक पहले वाले वित्तीय वर्ष के दौरान सदस्यता के उस वर्ग पर लागू सभी मानदंडों को पूरा किया हो।

डी. मौजूदा अनुच्छेद 4.5 में परिवर्तन/संशोधन किया जाए और इसे निम्नानुसार पढ़ा जाए:

सदस्यों को देय मूल्य

- (i) सदस्यों को बोर्ड द्वारा निर्धारित दिशा-निर्देशों के अनुसार आपूर्ति किए गए दूध का मूल्य भुगतान किया जाएगा।
- (ii) कंपनी अपने सदस्यों को दूध की खरीद के लिए उस क्षेत्र में प्रचलित कीमत और समय-समय पर तय किए गए अन्य मानदंडों के आधार पर अलग-अलग कीमत का भुगतान कर सकती है।
- (iii) किसी सदस्य को समय-समय पर निर्धारित देय मूल्य का एक हिस्सा प्रारंभ में प्राप्त हो सकता है और रोके गए मूल्य को बाद में नकद, वस्तु के रूप में या इक्विटी शेयरों के आवंटन द्वारा, वित्तीय वर्ष के दौरान कंपनी को आपूर्ति किए गए दूध के अनुपात में या अन्यथा, बोर्ड द्वारा निर्धारित सीमा तक, इस प्रकार से और ऐसी शर्तों के अधीन वितरित किया जा सकता है।

अन्य भुगतान:

- (iv) कंपनी ऐसे सदस्यों को प्रोत्साहन राशि का भुगतान कर सकती है जिनमें ऐसे गुण हों, ऐसी सीमा तक, ऐसे तरीके से और ऐसी शर्तों के अधीन जैसा कि बोर्ड द्वारा तय किया जा सकता है।

ई. मौजूदा अनुच्छेद 9.6 प. में परिवर्तन/संशोधन किया जाएगा और इसे निम्नानुसार पढ़ा जाएगा:

9.6 i. कंपनी की प्रत्येक वार्षिक आम बैठक में कुल निर्वाचित निदेशकों में से एक चौथाई निदेशक बारी-बारी से सेवानिवृत्त होंगे और बारी-बारी से सेवानिवृत्ति के कारण रिक्त हुए पद को अनुच्छेद 9.5 के अनुसार प्रतिनिधित्व सुनिश्चित करते हुए भरा जाएगा। प्रत्येक वार्षिक आम बैठक में बारी-बारी से सेवानिवृत्त होने वाले निदेशक वे होंगे जिन्होंने पिछली वार्षिक आम बैठक (एजीएम) में अपनी नियुक्ति के बाद से सबसे लंबे समय तक पद पर कार्य किया हो। यदि निदेशकों की अंतिम नियुक्ति एक ही वार्षिक आम बैठक में हुई हो, तो सेवानिवृत्त होने वाले निदेशक का चयन लश्चटरी द्वारा किया जाएगा।

एफ. मौजूदा अनुच्छेद 9.16 में परिवर्तन/संशोधन किया जाए और इसे निम्नानुसार पढ़ा जाए:

निर्वाचित निदेशक का पद कंपनी की सदस्यता समाप्त होने पर या इन अनुच्छेदों के तहत मतदान के अधिकार का प्रयोग करने के लिए अयोग्य हो जाने पर समाप्त हो जाएगा। साथ ही, कोई सदस्य निदेशक मंडल में निदेशक के रूप में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा या निदेशक का पद रिक्त हो जाएगा यदि...

10. 1 अप्रैल, 2026 से 31 मार्च, 2027 की अवधि के लिए कंपनी के बजट पर विचार करना और उसे अनुमोदित करना। निम्नलिखित प्रस्ताव को साधारण प्रस्ताव के रूप में पारित किया जाए:

“यह संकल्प लिया गया कि कंपनी के 1 अप्रैल, 2026 से 31 मार्च, 2027 तक की अवधि के लिए बजट अनुमान, जैसा कि वार्षिक आम बैठक के समक्ष प्रस्तुत किया गया है, को अनुमोदित किया जाता है।

निदेशक मंडल के आदेशानुसार

सृजनी मिल्क प्रोड्यूसर कंपनी लिमिटेड

स्थान: बरेली

दिनांक: 13.08.2026

SD/-

लखविंदर सिंह

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

डीआईएन:08421902

पता:ग्राम रामपुर कलां

पोस्ट रौतापुर कलां, खुटार

शाहजहाँपुर, उत्तर प्रदेश - 242405

नोट्स

1. वार्षिक आम बैठक में उपस्थित होने और मतदान करने के पात्र सदस्य को स्वयं के स्थान पर बैठक में उपस्थित होने और मतदान के लिए, साथ ही मतदान द्वारा मतदान करने के लिए, एक प्रतिनिधि नियुक्त करने का अधिकार है। प्रतिनिधि का कंपनी का सदस्य होना अनिवार्य है। गैर-सदस्य को प्रतिनिधि नियुक्त नहीं किया जा सकता। प्रतिनिधि नियुक्ति पत्र को प्रभावी होने के लिए विधिवत भरा, मुहरबंद और हस्ताक्षरित होना चाहिए और बैठक के निर्धारित समय से कम से कम 48 घंटे पहले कंपनी के पंजीकृत कार्यालय में जमा करना होगा। प्रतिनिधि प्रपत्र संलग्न है।
2. कंपनी में उसकी शेयरधारिता या संरक्षण की परवाह किए बिना, प्रत्येक सदस्य को केवल एक वोट देने का अधिकार होगा (हाथ उठाकर और मतदान द्वारा)।
3. इस सूचना के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न हैं:
 - (i) निदेशक पद के लिए चुनाव लड़ने वाले उम्मीदवारों के नाम, जिनमें प्रत्येक उम्मीदवार की योग्यता का विवरण शामिल है;
 - (ii) 25.09.2025 को आयोजित पिछली वार्षिक आम बैठक का कार्यवृत्त
 - (iii) 31 मार्च, 2026 तक की लेखापरीक्षित बैलेंस शीट, साथ ही निदेशक मंडल और लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट, इसके साथ संलग्न है।
 - (iv) वित्तीय वर्ष के लिए बजट 2025-2026 का प्रारूप भी संलग्न है।
4. कंपनी के खातों या संचालन के बारे में जानकारी चाहने वाले या कोई प्रश्न पूछने वाले सदस्यों से अनुरोध है कि वे बैठक की तारीख से कम से कम 7 दिन पहले कंपनी के पंजीकृत कार्यालय में कंपनी सचिव को अपनी जानकारी भेजें।
5. सदस्यों से अनुरोध है कि वे अपने सभी पत्राचार में अपना फोलियो नंबर और सदस्य कोड अवश्य लिखें।
6. साथ में संलग्न नोटिस और स्पष्टीकरण विवरण में उल्लिखित प्रासंगिक दस्तावेज कंपनी के पंजीकृत कार्यालय में सभी कार्यदिवसों पर सामान्य व्यावसायिक घंटों (11:00 बजे से 16:00 बजे के बीच) के दौरान सदस्यों द्वारा निरीक्षण के लिए उपलब्ध रहेंगे।
7. सदस्यों से अनुरोध है कि वे अपने पते में किसी भी परिवर्तन की सूचना पिन कोड और मोबाइल नंबर के साथ तुरंत कंपनी को दें।
8. सदस्यों से अनुरोध है कि वे अपनी पहचान के लिए अपना पहचान पत्र एजीएम स्थल पर अवश्य लाएं।
9. सदस्यों से अनुरोध है कि वे ध्यान दें कि कंपनी अधिनियम, 1956 की धारा 205ए/कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 123 के अनुसार, घोषणा की तिथि से सात वर्षों के भीतर प्राप्त/दावा न किए गए लाभांश को निवेशक शिक्षा एवं संरक्षण कोष (आईईपीएफ) में स्थानांतरित कर दिया जाएगा। आईईपीएफ में उक्त राशि के स्थानांतरण के बाद, इस संबंध में आईईपीएफ या कंपनी के विरुद्ध कोई दावा नहीं किया जा सकेगा।
10. यदि बोर्ड द्वारा बैठक में सीमित लाभांश (लाभांश) की घोषणा की जाती है, तो इसका भुगतान उन शेयरधारकों को किया जाएगा जिनके नाम 31 मार्च 2026 को कंपनी के सदस्यों के रजिस्टर में सदस्यों के रूप में दर्ज हैं।

11. एजीएम के आयोजन स्थल पर हथियार, आग्नेयास्त्र, गोला-बारूद, चाकू और धारदार उपकरण आदि प्रतिबंधित हैं।
12. वार्षिक आम बैठक की सूचना के साथ एक मार्ग मानचित्र और प्रमुख स्थलों का विवरण संलग्न है, जिससे वार्षिक आम बैठक के आयोजन स्थल तक आसानी से पहुंचा जा सके।

व्याख्यात्मक कथन

आइटम नंबर 6

बोर्ड का यह मत है कि कंपनी के बोर्ड में (श्रीमती जसमंती देवी) को निदेशक के रूप में नियुक्त करना वांछनीय है और कंपनी के लिए लाभकारी होगा, इसलिए वह मद संख्या 6 में उल्लिखित उक्त प्रस्ताव को कंपनी के सदस्यों द्वारा अनुमोदन के लिए अनुशंसित करता है।

कंपनी के निदेशकों/प्रमुख प्रबंधकीय कर्मियों/उनके रिश्तेदारों में से कोई भी, श्रीमती जसमंती को छोड़कर, उक्त प्रस्ताव से किसी भी तरह से संबंधित या इच्छुक नहीं है।

बोर्ड इस प्रस्ताव को एक सामान्य प्रस्ताव के रूप में अपनाने की सिफारिश करता है।

आइटम नंबर 7

बोर्ड का यह मत है कि कंपनी के बोर्ड में (श्रीमती रीता देवी) को निदेशक के रूप में नियुक्त करना वांछनीय है और कंपनी के लिए लाभकारी होगा, इसलिए कंपनी मद संख्या 7 में उल्लिखित उक्त प्रस्ताव को कंपनी के सदस्यों द्वारा अनुमोदन के लिए अनुशंसित करती है।

कंपनी के निदेशकों/प्रमुख प्रबंधकीय कर्मियों/उनके रिश्तेदारों में से कोई भी, सिवाय (श्रीमती रीता देवी) स्वयं उक्त प्रस्ताव से किसी भी तरह से संबंधित या उसमें रुचि रखती हैं।

बोर्ड इस प्रस्ताव को एक सामान्य प्रस्ताव के रूप में अपनाने की सिफारिश करता है।

आइटम नंबर 8

बोर्ड का यह मत है कि (श्रीमती मंजुलता गंगवार) कंपनी के निदेशक मंडल में किसी व्यक्ति का होना वांछनीय है और कंपनी के लिए लाभकारी होगा, इसलिए यह मद संख्या 8 में उल्लिखित उक्त प्रस्ताव को कंपनी के सदस्यों द्वारा अनुमोदन के लिए अनुशंसित करता है।

कंपनी के निदेशकों/प्रमुख प्रबंधकीय कर्मियों/उनके रिश्तेदारों में से कोई भी, सिवाय श्रीमती मंजुलता वह स्वयं उक्त प्रस्ताव से किसी भी तरह से संबंधित या उसमें रुचि रखती है।

बोर्ड इस प्रस्ताव को एक सामान्य प्रस्ताव के रूप में अपनाने की सिफारिश करता है।

आइटम नंबर 9

कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 102 के साथ धारा 378-1 के अनुसार)

कंपनी के परिचालन संबंधी आवश्यकताओं, शासन प्रक्रियाओं और उत्पादक कंपनियों से संबंधित कंपनी अधिनियम, 2013 के लागू प्रावधानों को ध्यान में रखते हुए कंपनी के आर्टिकल्स ऑफ एसोसिएशन ("एओए") की समीक्षा की गई है। समीक्षा के आधार पर, शासन ढांचे को सुदृढ़ करने और प्रशासनिक

दक्षता में सुधार लाने के उद्देश्य से कंपनी के आर्टिकल्स ऑफ एसोसिएशन के अनुच्छेद 2.1 (viii), 4.3 (iii), 4.4, 4.5, 9.6 (i) और 9.16 में कुछ संशोधन प्रस्तावित हैं। प्रस्तावित संशोधनों में मुख्य रूप से नोटिस जारी करने से संबंधित प्रावधानों को अद्यतन करना, अनावश्यक प्रावधानों को हटाना और अतिरिक्त शासन आवश्यकताओं को शामिल करके निदेशकों के लिए पात्रता और अयोग्यता मानदंडों को सुदृढ़ करना शामिल है। इन संशोधनों का उद्देश्य बेहतर शासन को बढ़ावा देना, आर्टिकल्स में स्पष्टता लाना, दोहराव को दूर करना, वैधानिक प्रावधानों के साथ संगति सुनिश्चित करना और उत्पादक सदस्यों के हितों की रक्षा करते हुए कंपनी के कुशल कामकाज को सुगम बनाना है।

प्रस्तावित संशोधनों सहित मेमोरेण्डम और आर्टिकल्स ऑफ एसोसिएशन की एक प्रति सदस्यों द्वारा कंपनी के पंजीकृत कार्यालय में आज की तारीख से लेकर बैठक की तारीख तक सभी कार्यदिवसों पर सुबह 11 बजे से शाम 4 बजे के बीच निरीक्षण के लिए उपलब्ध है।

निदेशक मंडल संलग्न सूचना के मद संख्या 9 में उल्लिखित विशेष प्रस्ताव को सदस्यों की स्वीकृति के लिए अनुशंसित करता है।

कंपनी के किसी भी निदेशक अधिकारी या उनके रिश्तेदारों का इस प्रस्ताव में किसी भी प्रकार का कोई हित या चिंता नहीं है।

निदेशक मंडल के आदेशानुसार

सृजनी मिल्क प्रोड्यूसर कंपनी लिमिटेड

स्थान: बरेली

दिनांक: 13.08.2026

SD/-

लखविंदर सिंह

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

डीआईएन:08421902

पता:ग्राम रामपुर कलां

पोस्ट रौतापुर कलां, खुटार

शाहजहाँपुर, उत्तर प्रदेश - 242405

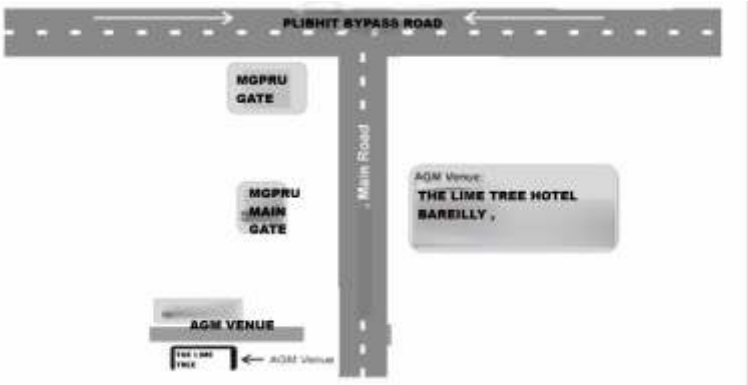
कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 378जेडए(4)(सी) के तहत निदेशक के रूप में निर्वाचित होने वाले उम्मीदवारों के संबंध में योग्यता का विवरण

कार्यसूची के मद क्रमांक 6, 7, 8

नाम	पेशा	योग्यता
जसमंती	कृषि और दुग्ध उत्पादन में लगे हुए।	स्नातकोत्तर
रीता देवी	कृषि और दुग्ध उत्पादन में लगे हुए।	स्नातक
मंजुलता	कृषि और दुग्ध उत्पादन में लगे हुए।	स्नातकोत्तर

ROUTE MAP

ROUTE MAP OF AGM VENUE



THE LIME TREE HOTEL

DOHRA ROAD, BAREILLY UTTAR PRADESH 243001

मद संख्या 4:- बजट 2026-27

Srijanee Milk Producer Company Limited					
Revenue Budget					
S.No.	Particulars	UoM	Budget FY 2025-26	Actual FY 2025-26	Proposed Budget FY 26-27
(I)	Milk Procurement Qty	(KGPD)	1,07,535	1,18,074	2,73,667
(II)	Revenue from Milk Operations	(Rs. in Lakhs)	21,581.61	26,113.95	60,192.26
(III)	Producer Price	(Rs. in Lakhs)	19,050.27	22,747.14	52,649.96
(IV)	Sahayak Margin	(Rs. in Lakhs)	460.83	583.88	1,148.81
(V)	Logistic Cost	(Rs. in Lakhs)	1,459.68	1,433.70	3,245.87
(VI)	Other Milk Procurement Cost	(Rs. in Lakhs)	1,012.12	934.51	2,174.14
(VII)	Fixed Cost	(Rs. in Lakhs)	789.80	671.47	1,055.70
(VIII)	Profit/(Loss) from Milk Operation befor Grant Support	(Rs. in Lakhs)	(1,191.08)	(256.75)	(82.22)
(IX)	Grant Support	(Rs. in Lakhs)	1,149.20	948.69	-
(X)	Profit/(Loss) from Milk Operation after Grant Support	(Rs. in Lakhs)	(41.88)	691.94	(82.22)
(XI)	Revenue Expenses for PES Activities	(Rs. in Lakhs)	-	-	-
(XII)	(Deficit) -PES Operations	(Rs. in Lakhs)	99.16	-	-
(XIII)	Grant Support -PES Operations	(Rs. in Lakhs)	99.16	-	-
(XIV)	Profit/(Loss) from PES Operations	(Rs. in Lakhs)	-	-	-
(XV)	Other Income	(Rs. in Lakhs)	133.48	61.60	103.28
(XVI)	Profit/(Loss) Befor Tax	(Rs. in Lakhs)	91.60	753.54	21.05
Capex Budget					
S.No.	Particulars	UoM	Budget FY 2025-26	Actual FY 2025-26	Proposed Budget FY 26-27
	Milk Operation				
(I)	MPP SET UP COST	(Rs. in Lakhs)	24.00	10.72	91.00
(II)	CANS	(Rs. in Lakhs)	243.43	213.00	228.00
(III)	BMC/MCC	(Rs. in Lakhs)	32.50	284.00	175.00
(I)	HO SET UP /EV	(Rs. in Lakhs)	10.00	-	-
(II)	ICT	(Rs. in Lakhs)	142.76	33.28	22.65
(VI)	DPMCU	(Rs. in Lakhs)	617.27	883.48	1,100.55
(VII)	BMC Accessories	(Rs. in Lakhs)	-	-	-
(VIII)	AMCU	(Rs. in Lakhs)	6.00	-	36.00
(IX)	SAP	(Rs. in Lakhs)	109.14	-	-
(X)	ETP	(Rs. in Lakhs)	-	-	-
(XI)	Cluster Officer Set up	(Rs. in Lakhs)	11.54	15.63	25.00
	Capex -Milk Operations	(Rs. in Lakhs)	1,196.64	1,440.11	1,678.20
(III)	Capex Grant Support -Milk Operations	(Rs. in Lakhs)	1,086.47	447.20	-
	Capex from own Funds	(Rs. in Lakhs)	110.17	992.92	1,678.20
	B PES Operation				
(I)	Containers	(Rs. in Lakhs)	10.72	5.10	-
(II)	LN Silo	(Rs. in Lakhs)	-	-	-
(III)	Handheld Device/Tablet	(Rs. in Lakhs)	-	-	-
(IV)	Laptop	(Rs. in Lakhs)	-	-	-
(V)	PES Centre set up	(Rs. in Lakhs)	-	-	-
	Capex -PES Operations	(Rs. in Lakhs)	10.72	5.10	-
(VI)	Capex Grant Support -PES Operations	(Rs. in Lakhs)	-	-	-
	Capex from own Funds	(Rs. in Lakhs)	10.72	5.10	-
I	Total Capex	(Rs. in Lakhs)	1,207.36	1,445.21	1,678.20
II	Total Capex grant	(Rs. in Lakhs)	1,097.19	452.30	-
III	Capex from own Funds	(Rs. in Lakhs)	110.17	992.92	1,678.20

फॉर्म एमजीटी-11

छद्म प्रारूप

[कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 105(6) और कंपनी (प्रबंधन और प्रशासन) नियम, 2014 के नियम 19(3) के अनुसार]

सदस्य का नाम :
 पंजीकृत पता :
 ईमेल आईडी :
 फोलियो संख्या :

मैं/हम, उपर्युक्त कंपनी केशेयरों के धारक होने के नाते, एतद्वारा
 नियुक्त करता/करती हूँ:

1. नाम :
 पता :
 ईमेल आईडी :
 हस्ताक्षर :या यदि वह व्यक्ति न हो तो
2. नाम :
 पता :
 ईमेल आईडी :
 हस्ताक्षर :या यदि वह व्यक्ति न हो तो
3. नाम :
 पता :
 ईमेल आईडी :
 हस्ताक्षर :या यदि वह व्यक्ति न हो तो

कंपनी की चौथी वार्षिक आम बैठक में, जो गुरुवार, 10 सितंबर, 2026 को दोपहर 12:00 बजे आयोजित होगी, मेरे प्रतिनिधि के रूप में मुझे और मेरी ओर से मतदान करने के लिए द लाइम ट्री होटल दोहरा रोड बरेली, उत्तर प्रदेश 243001 नीचे दिए गए प्रस्तावों के संबंध में किसी भी स्थगन पर:

संकल्प संख्या :

1. 31 मार्च 2026 को लेखापरीक्षित बैलेंस शीट और उस तिथि को समाप्त अवधि के लिए लाभ और हानि खाते, साथ ही उससे संबंधित अनुसूचियों और टिप्पणियों तथा निदेशक और लेखापरीक्षक की रिपोर्ट को प्राप्त करने, विचार करने और अपनाने के लिए तथा इस संबंध में निम्नलिखित साधारण प्रस्ताव पारित करने के लिए:
2. लाभांश की घोषणा करना।
3. निदेशक श्रीमती रोहिणी की सेवानिवृत्ति पर विचार करने के लिए, जो रोटेशन के आधार पर सेवानिवृत्त हो रही हैं और पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र नहीं हैं, और इस संबंध में निम्नलिखित साधारण प्रस्ताव पारित करने के लिए।
4. निदेशक श्रीमती उपासना सिंह की सेवानिवृत्ति पर विचार करने के लिए, जो रोटेशन के आधार पर सेवानिवृत्त हो रही हैं और पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र नहीं हैं, और इस संबंध में निम्नलिखित साधारण प्रस्ताव पारित करने के लिए।
5. निदेशक श्रीमती प्रिंसी देवी की सेवानिवृत्ति पर विचार करने के लिए, जो रोटेशन के आधार पर सेवानिवृत्त हो रही हैं और पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र नहीं हैं, और इस संबंध में निम्नलिखित साधारण प्रस्ताव पारित करने के लिए।
6. श्रीमती जसमंती देवी की नियुक्ति के संबंध में।
7. श्रीमती रीता देवी की नियुक्ति के संबंध में।
8. श्रीमती मंजुलता गंगवार की नियुक्ति के संबंध में।
9. कंपनी के नियमों में संशोधन पर विचार करना और उसे मंजूरी देना।
10. बजट को मंजूरी देना।

इस पर 10 सितंबर 2026 को हस्ताक्षर किए गए।

शेयरधारक के हस्ताक्षर

प्रतिनिधि (प्रॉक्सि होल्डर) के हस्ताक्षर

नोट: 1. प्रॉक्सी फॉर्म कंपनी के पंजीकृत कार्यालय में उपरोक्त बैठक के आयोजन के समय से कम से कम 48 घंटे पहले पहुंच जाना चाहिए। प्रॉक्सी सदस्य होना अनिवार्य है।

1. उपरोक्त के बावजूद, प्रॉक्सी उन अन्य मर्दों पर भी मतदान कर सकते हैं जिन्हें उपस्थित शेयरधारकों द्वारा बैठक में प्रस्तुत किया जा सकता है।

रेवेन्यू
स्टाम्प
चिपकाएँ

उपस्थिति पचीं

फोलियो संख्या :

सदस्य कोड :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

मैं सृजनी मिल्क प्रोड्यूसर कंपनी लिमिटेड की चौथी वार्षिक आम बैठक में अपनी उपस्थिति दर्ज कराता/करती हूँ, जो कि दिनांक को आयोजित हुई थी। गुरुवार, 10 सितंबर 2026 को दोपहर 12:00 बजे द लाइम ट्री होटल, दोहरा रोड, बरेली 243001

शेयर धारक का नाम.....

प्रतिनिधि का नाम.....

(यदि कोई प्रतिनिधि बैठक में उपस्थित हो रहा हो) ।

शेयरधारक/प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

जो लागू नहीं है उसे काट दें

सृजनी मिल्क प्रोड्यूसर कंपनी लिमिटेड



SRIJANEE

पंजीकृत कार्यालय: प्रथम तल, एमराल्ड टावर, विहार मान नगला, बरेली-243001

🌐 www.srijaneemilk.com ☎ +91-7217072333